

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 037/2025

1. REGÊNCIA LEGAL: LEI FEDERAL Nº 14.133/2021 E DEMAIS LEGISLAÇÕES APLICÁVEIS.	
2. ÓRGÃO INTERESSADO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
3. MODALIDADE/FORMA/Nº DE ORDEM: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 037/2025	4. PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 185/2025
5. TIPO DE LICITAÇÃO MENOR PREÇO	6. SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS: <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO
7. FORMA DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: PARCELADO	
8. RESERVA DE QUOTA ME/EPP: SIM	9. EXCLUSIVA ME/EPP: NÃO
10. CRITÉRIO DE JULGAMENTO MENOR PREÇO POR ITEM	
11. OBJETO CONTRATAÇÃO DE EMPRESA (S) PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAIS PERMANENTES EM GERAL, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS	
12. PERÍODO DE ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: DATA: 09 H DE 28/07/2025 ATÉ 08/08/2025, ÀS 09 H ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.licitanet.com.br	
13. ABERTURA DAS PROPOSTAS: DATA: 08/08/2025 - HORÁRIO: 09H	14. INÍCIO DA DISPUTA: DATA: 08/08/2025 - HORÁRIO: 09H
15. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: SERÁ INFORMADA NO TERMO DE CONTRATO	
16. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO: 12 (DOZE) MESES	
17. LOCAL, HORÁRIO E MEIO DE COMUNICAÇÃO PARA ESCLARECIMENTOS SOBRE ESTE EDITAL: AS INFORMAÇÕES NECESSÁRIOS AO PERFEITO CONHECIMENTO DO OBJETO DESTA LICITAÇÃO SERÃO PRESTADOS PELA COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO, PREFERENCIALMENTE PELO E-MAIL licitacuraca@gmail.com OU PESSOALMENTE NO SETOR DE LICITAÇÕES, DIARIAMENTE, DAS 08H00MIN ÀS 12H00MIN, SITUADO NO PRÉDIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CURACÁ, SITO À PRAÇA BOM JESUS DA BOA MORTE, 311, CENTRO, CURACÁ/BA. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO OU IMPUGNAÇÕES REFERENTES A CLÁUSULAS ESPECÍFICAS DESTE EDITAL DEVERÃO SER REALIZADOS EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA LICITANET, PARA CONHECIMENTO DOS DEMAIS LICITANTES.	
PREGOEIRO RESPONSÁVEL:	



PREÂMBULO

O **MUNICÍPIO DE CURAÇÁ**, por intermédio da Secretaria Municipal de Educação, da Pregoeira e pela Comissão de Contratação, designado pelo Decreto Municipal nº 1.703/2024, de 02/01/2024, publicado no Diário Oficial do Município, no dia 02/01/2024, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local indicados, fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO SRP, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, para a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA (S) PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAIS PERMANENTES EM GERAL, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS**, conforme especificações constantes neste Edital e Anexos.

- **COTA PRINCIPAL PARA OS ITENS Nº 1, 3, 7, 9, 11, 13, 15, 26, 32, 36, 44, 50, 79, 84, 86 – PARTICIPAÇÃO DE QUALQUER EMPRESA;**
- **COTA RESERVADA PARA MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU MEI PARA OS ITENS Nº 2, 4, 8, 10, 12, 14, 16, 27, 33, 37, 45, 51, 80, 85, 87;**
- **COTA EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU MEI PARA OS DEMAIS ITENS**

18. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

18.1. O Pregão será realizado em sessão pública, por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação – INTERNET, utilizando-se, para tanto, métodos de autenticação de acesso e recursos de criptografia, garantindo segurança em todas as fases do certame.

18.2. Os trabalhos serão conduzidos por servidor público designado por ato interno, denominado **PREGOEIRO**, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o sistema constante no sítio eletrônico “www.licitanet.com.br”.

Contatos LICITANET: Fones: (34) 99678-7950 / (34) 99678-8726 (Suporte aos Fornecedores) / (34) 3014-6633 / 3236-7571 / Whatsapp (34) 3014-6633 / E-mails: contato@licitanet.com.br e financeiro@licitanet.com.br. Horário de funcionamento Licitanet: de segunda a sexta, das 08:30 às 18:00hs (não há expediente aos sábados e domingos).

19. OBJETO:

19.1. Constitui objeto da presente licitação **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA (S) PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAIS PERMANENTES EM GERAL, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS**, de acordo com a conveniência e necessidade da Administração Pública Municipal, nas especificações e quantidades constantes no **ANEXO I** deste edital.

- 19.2. A licitação será dividida em **ITENS**, conforme tabela constante do **ANEXO I**.
- 19.3. O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.
- 19.4. Não serão aceitos produtos que estiverem acima do valor de referência desta licitação.
- 19.5. A disputa dos lances se dará pelo **VALOR UNITÁRIO DO ITEM**.
- 19.6. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no Portal Licitanet e as especificações constantes deste edital, prevalecerão as últimas.

20. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

- 20.1. Poderão participar do processo os interessados estabelecidos no País, que atendam a todas as exigências contidas neste edital e seus anexos, e que pertençam ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado.
- 20.2. A participação na presente licitação implica aceitação integral e irrevogável dos termos e condições deste edital, dos seus Anexos e das normas técnicas gerais ou especiais pertinentes;
- 20.3. A participação no **PREGÃO ELETRÔNICO** se dará por meio de digitação de senha pessoal e intransferível do credenciado do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observado data e horário limite estabelecido.

Obs.: a informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do site <https://licitanet.com.br/>, opção “**Login**”.

- 20.4. Como requisito para a participação no **PREGÃO ELETRÔNICO**, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital.
- 20.5. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, **ANEXO V**, sujeitará o Licitante às sanções previstas em lei.
- 20.6. Poderão participar deste **PREGÃO ELETRÔNICO**:
- a) Somente poderão participar deste **PREGÃO ELETRÔNICO**, via internet, os interessados cujo objetivo social seja pertinente ao objeto do certame, que atendam a todas as exigências deste Edital e da legislação a ele correlata, inclusive quanto à documentação, e que estejam devidamente credenciadas, através do site <https://licitanet.com.br/>;
 - b) Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada em seu preâmbulo.
 - c) Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas serão de responsabilidade exclusiva do licitante, não sendo do Município de Curaçá, em nenhum caso, responsável pelos mesmos. O licitante também é o único responsável pelas transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, ou pela sua eventual desconexão.
 - d) As Licitantes interessadas deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da

sessão pública via internet.

e) O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico, no site: <https://licitanet.com.br/>.

f) O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica na responsabilidade legal única e exclusiva do Licitante, ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

g) O uso da senha de acesso pelo Licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do Sistema, ou do Município de Curaçá/BA, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que, por terceiros.

h) A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do Sistema para imediato bloqueio de acesso.

20.7. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema, bem como pela sua desconexão.

20.8. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras as propostas e lances.

20.9. Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo os interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

a) Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

b) Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

c) Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

d) Declarados inidôneos por ato da Administração Pública;

e) Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

f) Pessoas jurídicas reunidas em consórcio, haja vista que o presente certame tem como objeto produtos/serviços cuja complexidade e dimensão não justificam a atuação de consórcio, sendo compatível com a execução individual, e ainda com vistas a viabilizar maior competitividade e evitar formação de conluios;

g) Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

h) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade **CONTRATANTE** ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

i) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

j) Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do Município de Curaçá, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133/2021.

k) Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

l) Agente (s) público (s) do Município de Curaçá, estendida a proibição a terceiro (s) que auxilie (m) a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

20.10. Os Itens 1, 3, 7, 9, 11, 13, 15, 26, 32, 36, 44, 50, 79, 84 e 86 (cota principal) terá participação **ampla** dos interessados que atendam aos requisitos deste edital, inclusive dos que se enquadrem na condição de Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP ou Micro Empreendedor Individual – MEI nos termos da LC 123/2006.

20.11. Os Itens os demais itens do presente certame terão participação **exclusiva** apenas de interessados enquadrados nas condições de Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP ou Micro Empreendedor Individual – MEI, nos termos art. 48, I da LC 123/2006, com redação alterada pela LC 147/2014.

20.12. Nos termos do inciso III do art. 48 da Lei complementar nº 123/2006 (alterada pela LC n 147/2014), **os Itens 2, 4, 8, 10, 12, 14, 16, 27, 33, 37, 45, 51, 80, 85, 87 (cota reserva de até 25%)** do presente certame, terá participação exclusiva, apenas de Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP ou Micro Empreendedor Individual – MEI.

20.13. As empresas enquadradas na situação de ME e EPP deverão apresentar a declaração constante do **ANEXO VI** deste edital.

20.14. A comprovação de que trata o subitem **21.8**, quanto à condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno porte (ME ou EPP), será realizada quando da entrega dos documentos de habilitação, pela licitante detentora do melhor lance ou proposta, através de um desses documentos:

a) Contrato Social, registrado na Junta Comercial, constando a condição de ME ou EPP;

b) Certidão de optante pelo SIMPLES emitido pela Receita Federal;

20.15. Será concedido tratamento favorecido para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133/2021.

20.16. PRÉ-HABILITAÇÃO - comprovação como pré-habilitação apresentar a Garantia de Proposta equivalente a 1% do valor estimado pela a administração que **DEVERÁ SER APRESENTADO JUNTAMENTE COM A PROPOSTA INICIAL NO CADASTRAMENTO DA PROPOSTA NO PORTAL** <https://licitanet.com.br/>.

21. CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO LICITANET.COM.BR:

21.1. Para participar do pregão eletrônico, o licitante deverá estar credenciado no sistema “**PREGÃO ELETRÔNICO**” através do site <https://licitanet.com.br/>.

21.2. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação, senha pessoal e intransferível.

21.3. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemblado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

21.4. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão na forma eletrônica.

21.5. O licitante que deixar de assinalar o campo da Declaração de ME/EPP não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa e empresa de pequeno porte.

21.6. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

21.7. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica em responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao **PREGÃO ELETRÔNICO**.

21.8. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e para que essa possa gozar dos benefícios previstos no capítulo V da referida Lei, é necessário, à época do credenciamento, acrescentar as expressões “Microempresa” ou “Empresa de Pequeno Porte” ou suas respectivas abreviações “ME” ou “EPP”, à sua firma ou denominação, conforme o caso.

22. IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS:

22.1. Qualquer interessado poderá solicitar da Comissão de Contratação esclarecimentos, providências ou

impugnar o ato convocatório do pregão.

22.2. Qualquer pessoa é parte legítima para solicitar esclarecimentos ou impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133/2021, devendo protocolar o pedido até **03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame;**

22.3. As petições de impugnação e os esclarecimentos deverão ser encaminhados por meio eletrônico, via internet em campo próprio, para o endereço <https://licitanet.com.br/>.

22.4. Não serão conhecidas as impugnações ou esclarecimentos interpostos através de e-mail ou por outro meio que não seja através do sistema <https://licitanet.com.br/>.

22.5. As impugnações e os pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame;

22.6. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo **PREGOEIRO**, nos autos do processo de licitação.

22.7. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, podendo o **PREGOEIRO** requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital de licitação e dos anexos.

22.8. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, observados os prazos do art. 55 da Lei nº 14.133/2021, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

23. DO ENVIO DE PROPOSTA ELETRÔNICA, DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E DA FORMULAÇÃO DE LANCES:

23.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema <https://licitanet.com.br/>, proposta com a **DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO OFERTADO**, incluindo **QUANTIDADE**, **PREÇO** e a **MARCA** (CONFORME SOLICITA O SISTEMA), **vedada a identificação do titular da proposta**, até o horário limite estabelecido no item 12 deste edital, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a etapa de envio dessa documentação.

23.2. Em caso de identificação do titular da proposta registrada, esta será **DESCCLASSIFICADA** pelo **PREGOEIRO**.

23.3. A Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta de preços e lances inseridos em sessão pública.

23.4. O Licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus anexos. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no PORTAL e as especificações constantes do **ANEXO II (MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO)**, prevalecerão às últimas.

23.5. Na Proposta de Preços registrada/inserida no sistema deverão estar incluídos todos os insumos que o compõem, tais como: despesas com mão-de-obra, materiais, equipamentos, impostos, taxas, fretes, descontos e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação.

23.6. Até a abertura das propostas, os licitantes poderão alterar a proposta anteriormente inseridos no sistema;

23.7. O envio dos documentos de **HABILITAÇÃO** exigidos neste Edital, será solicitado do(s) licitante(s) declarado(s) vencedor(es) no prazo de **02 (duas) horas** a contar da solicitação do **PREGOEIRO** e ocorrerá por meio de chave de acesso e senha da licitante.

23.8. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

23.9. O Licitante será inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como verdadeiras e firmes suas propostas e subsequentes lances, bem como acompanhar as operações no sistema durante a sessão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

23.10. O licitante deverá apresentar garantia de proposta no valor de 1% do total orçado pela administração.

24. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA INICIAL

24.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- a)** Valor unitário e total global;
- b)** Marca;
- c)** Modelo;
- d)** Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

24.2. A PROPOSTA INICIAL DEVERÁ SER PREENCHIDA CONFORME O ANEXO II (MODELO DE PROPOSTA) DO EDITAL

24.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a **CONTRATADA**.

24.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou prestação de serviço.

24.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do Licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

24.6. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

25. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS, FORMULAÇÃO DE LANCES E ENVIO DAS PROPOSTAS ADEQUADAS:

25.1. No horário estabelecido neste Edital, o **PREGOEIRO** abrirá a sessão pública, verificando as propostas de preços lançadas no sistema, as quais deverão estar em perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas **NO ITEM 23.1 DO EDITAL**.

24.1.1. O **PREGOEIRO** poderá suspender a sessão para visualizar e analisar, preliminarmente, a proposta ofertada que se encontra inserida no campo “**DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO**” do sistema, confrontando suas características com as exigências do Edital e seus anexos (**podendo, ainda, ser analisado pelo órgão requerente**), **DECLASSIFICANDO**, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.

25.2. Constatada a existência de proposta incompatível com o objeto licitado ou manifestadamente inexequível, o **PREGOEIRO** obrigatoriamente justificará, por meio do sistema, e então **DECLASSIFICARÁ**.

25.3. O proponente que encaminhar o valor inicial de sua proposta manifestadamente inexequível, caso o mesmo não honre a oferta encaminhada, terá sua proposta rejeitada na fase de aceitabilidade.

25.4. Em seguida ocorrerá o início da etapa de lances, via Internet, única e exclusivamente, no site <https://licitanet.com.br/>, conforme Edital.

a) Os Licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

b) O Licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

c) O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser pré estabelecidos pelo **PREGOEIRO** via sistema.

d) O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

25.5. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**ABERTO/FECHADO**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final fechado.

a) A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 15 (quinze) minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

b) Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

c) Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

d) Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

e) Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

f) Poderá o **PREGOEIRO**, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

25.6. Serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional (R\$), com **VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS** com no máximo 02 (duas) casas decimais, considerando as quantidades constantes no **ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA**. Caso seja encerrada a fase de lances e a licitante divergir com o exigido, o **PREGOEIRO**, poderá convocar no **CHAT MENSAGEM** para atualização do referido lance, e/ou realizar a atualização dos valores arredondando-os **PARA MENOS** automaticamente caso a licitante permaneça inerte.

25.7. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;

a) Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance;

25.8. Sendo efetuado lance manifestamente inexequível, o **PREGOEIRO** poderá alertar o proponente sobre o valor cotado para o respectivo item, através do sistema, o excluirá, podendo o mesmo ser confirmado ou reformulado pelo proponente;

25.9. A exclusão de lance é possível somente durante a fase de lances, conforme possibilita o sistema eletrônico, ou seja, antes do encerramento do item;

25.10. No caso de desconexão com o **PREGOEIRO**, no decorrer da etapa competitiva do **PREGÃO ELETRÔNICO**, o Sistema Eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances;

25.11. O **PREGOEIRO**, quando possível, dará continuidade a sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados;

25.12. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o **PREGOEIRO** persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo **PREGOEIRO** aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação no site <https://licitanet.com.br>.

25.13. Incumbirá à licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública do **PREGÃO ELETRÔNICO**, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão;

25.14. A desistência em apresentar lance implicará exclusão da licitante da etapa de lances e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas de preços;

25.15. Em relação a itens **NÃO** exclusivos para participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática. O sistema identificará em coluna própria às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006.

25.16. Entende-se como empate àquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta melhor classificada, depois de encerrada a etapa de lances;

25.17. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

25.18. Caso a Microempresas e Empresas de Pequeno Porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

25.19. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

25.20. Na hipótese de não-contratação nos termos previstos neste item, convocação será em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

25.21. O disposto no **Item 24.16** somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por Microempresas e Empresas de Pequeno Porte;

25.22. Havendo eventual empate em igualdade de condições, como critério de desempate, serão aplicados os seguintes critérios:

- a) Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- b) Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- c) Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento; e
- d) Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

25.23. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

25.24. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o **PREGOEIRO** deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

25.25. O **PREGOEIRO** solicitará ao licitante melhor classificado que envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

24.24.1. **A proposta do licitante classificado em primeiro lugar adequada ao último lance ofertado deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas no próprio sistema, a contar da solicitação do PREGOEIRO e deverá:**

- a) Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.
- b) Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento
- c) **Se o licitante optar por enviar a proposta final que é disponibilizada no sistema, o mesmo deverá assinar a mesma diretamente no sistema (RELATÓRIOS => P. FINAL) DEVERÁ COLOCAR NO CAMPO OBSERVAÇÃO, O REPRESENTANTE LEGAL PARA FINS DE ASSINATURA DO CONTRATO E DADOS BANCÁRIOS PARA PAGAMENTO)**

25.26. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à **CONTRATADA**, se for o caso.

25.27. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a **CONTRATADA**.

25.28. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e, sempre que possível, por extenso.

25.29. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

25.30. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

25.31. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

26. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA:

26.1. Encerrada a etapa de negociação, o **PREGOEIRO** examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

26.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

26.3. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 60% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

26.4. Considera-se inexecutável a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio Licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

26.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

26.6. O **PREGOEIRO** poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

26.7. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo **PREGOEIRO** por solicitação escrita e justificada do Licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo **PREGOEIRO**.

26.8. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo **PREGOEIRO**, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo **PREGOEIRO**, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

26.9. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o **PREGOEIRO** examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

26.10. Havendo necessidade, o **PREGOEIRO** suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

26.11. O **PREGOEIRO** poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

26.12. Também nas hipóteses em que o **PREGOEIRO** não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

26.13. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

26.14. Nos itens não exclusivos para a participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o **PREGOEIRO** passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

26.15. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o **PREGOEIRO** solicitará ao licitante melhor classificado em cada item o envio da documentação de **HABILITAÇÃO** do licitante, no prazo de até 02 (duas) horas a contar da solicitação do **PREGOEIRO** observado o disposto neste Edital.

27. DO TRATAMENTO DAS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E EQUIPARADOS:

27.1. No caso de participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte ou equiparados, será observado o disposto na Lei Complementar nº 123/06, notadamente os seus Arts. 42 a 49.

27.2. O enquadramento como Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP dar-se-á nas condições do Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar nº 123/06.

27.3. O empresário individual enquadrado nos limites definidos pelo art. 3º da Lei Complementar nº 123/06 receberá o mesmo tratamento concedido pela Lei Complementar nº 123/06, às ME/EPP.

27.4. A fruição dos benefícios licitatórios determinados pela Lei Complementar nº 123/06 independe da habilitação da ME/EPP ou equiparado para a obtenção do regime tributário simplificado.

27.5. Os licitantes que se enquadrarem nas situações previstas no art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, e não possuírem quaisquer dos impedimentos do § 4º do artigo citado, deverão apresentar declaração em campo próprio do sistema que cumprem os requisitos legais para a qualificação como mi Microempresas e Empresas de Pequeno Porte ou equiparado, estando aptos a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da referida Lei Complementar (art. 12, § 2º do Decreto nº 8.538/2015).

27.6. Caso inexistente campo próprio no sistema eletrônico, a declaração deverá ser enviada ao **PREGOEIRO** até a data e horário marcados para abertura da sessão.

27.7. A não apresentação da declaração de ME/EPP e equiparado importará na renúncia ao tratamento consagrado na Lei Complementar nº 123/06.

27.8. A identificação das ME/EPP ou equiparados na sessão pública do **PREGÃO ELETRÔNICO** só deverá ocorrer após o encerramento dos lances, de modo a impedir a possibilidade de conluio ou fraude no procedimento.

29. RECURSOS ADMINISTRATIVOS ACERCA DAS PROPOSTAS DE PREÇO

29.1. Realizado o aceite da proposta da licitante melhor qualificada, será concedido o prazo de no máximo 15 (quinze) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer acerca das propostas de preço apresentadas, em campo próprio do sistema.

29.2. A falta de manifestação do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

29.3. Havendo quem se manifeste, essa manifestação não suspende o certame, o **PREGOEIRO**, seguirá para a fase de habilitação, após a análise da documentação de habilitação será aberta novamente para licitantes manifestarem intenção de recurso acerca da habilitação das empresas habilitadas e inhabilitadas, após essa fase será concedido o prazo para as licitantes enviarem suas razões e contrarrazões recursais, referente a proposta e a habilitação.

29.4. O recorrente terá, a partir de então, o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 03 (três) dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

29.5. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

29.6. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

30. DA HABILITAÇÃO:

30.1. A licitante detentora da proposta classificada em primeiro lugar nos itens licitados, terá o prazo de 02 (duas) horas a partir da solicitação do **PREGOEIRO**, para enviarem a documentação de habilitação.

30.2. O **PREGOEIRO** verificará o eventual descumprimento das condições de participação, caso a licitante não envie a documentação constante neste item no prazo determinado a mesma será declarada inabilitada.

30.3. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) **REGISTRO COMERCIAL**, no caso de empresário individual, no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial; devendo, no caso da empresa licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz;

b) Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

c) No caso de sociedade empresária ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada – EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

d) **ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL CONSOLIDADO** em vigor devidamente registrado no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias; e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; devendo, no caso da empresa licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz;

e) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

f) Decreto de autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

g) Documento de identificação ou outro equivalente do sócio administrador da empresa, devidamente autenticado.

30.4. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

b) Prova de regularidade com as Fazendas Federal (conjunta com a Dívida ativa da União e INSS), estadual e Municipal da sede da licitante;

- c) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação de Certificado de Regularidade de Situação/CRF;
- d) Prova de regularidade com a Justiça Trabalhista, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), em conformidade com a Lei Federal nº 12.440/2011;
- e) Caso se tratar de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, a licitante deverá apresentar Certidão Simplificada ou Registro do enquadramento em Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, devidamente autenticado pela Junta Comercial ou Cartório de Registros Especiais;
- f) Não terá direito aos privilégios estabelecidos na Lei Complementar nº 123/2006, a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que não comprovar essa condição;
- g) As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, beneficiárias do tratamento diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/06, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

30.4.1. Para efeito da validade das certidões de regularidade fiscal, se outro prazo não constar da lei ou do próprio documento, será considerado o lapso de 30 (trinta) dias entre a data de sua expedição e a data da realização da licitação.

30.5. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede do licitante válida na data da entrega das propostas e de início da abertura dos envelopes. Caso o documento não consigne prazo de validade, será considerada válida a certidão com data de expedição ou revalidação dos últimos 30 (trinta) dias anteriores à data da realização da licitação;
 - a.1) Na hipótese em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor;
- b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, podendo ser atualizado por índices oficiais, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. A licitante apresentará, conforme o caso, publicação no Diário Oficial ou Jornal de Grande Circulação do Balanço ou cópia reprográfica das páginas do Livro Diário numeradas sequencialmente onde foram transcritos o Balanço e a Demonstração de Resultado, com os respectivos Termos de Abertura e Encerramento registrados na Junta Comercial e Certidão de Regularidade Profissional, emitida pelo Conselho Regional de Contabilidade em nome do contabilista responsável pela confecção do documento, ou no caso de empresas sujeitas à tributação com base no lucro real, o Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultado emitido através do Sistema Público de Escrituração Digital – SPED, contendo Recibo de Entrega do Livro, os Termos de Abertura, Encerramento e Autenticação, podendo este último ser substituído pela Etiqueta da Junta Comercial ou Órgão de Registro.
 - b.1) Entende-se por “último exercício social já exigível” aquele para o qual já se esgotou o prazo para apresentação do Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado para a Receita Federal.

b.2) Serão considerados aceitos, como na forma da lei, o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

b.2.2) Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (sociedade anônima):

- Publicados em Diário Oficial;
- Publicados em jornal de grande circulação; ou
- Por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

b.2.3) Sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA):

- Por fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente; ou
- Fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

b.2.4) Sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006 – Estatuto das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte “SIMPLES”:

- Por fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente; ou
- Fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

b.2.5) Sociedade criada no exercício em curso:

- Fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;
- O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

b.3) O balanço referente ao último exercício encerrado deve estar acompanhado da publicação em Diário Oficial deste quando se tratar de Sociedade Anônima.

b.4) Os valores financeiros acima referidos poderão ser atualizados para a data da licitação pelo índice oficial (IGP-DI), devendo, neste caso ser apresentada a respectiva memória de cálculo.

b.5) Quando se tratar de empresa individual ou sociedade por cotas de responsabilidade limitada, a Prefeitura Municipal de Curaçá se reservará o direito de exigir a apresentação do livro diário onde o balanço fiscal foi transcrito, para efeito de extração dos parâmetros para o julgamento e verificação dos valores apresentados e calculados pelos licitantes.

b.6) Caso a pessoa jurídica tenha sido constituída há menos de 2 (dois) anos, os documentos de qualificação econômico-financeira serão limitados ao último exercício.

c) A comprovação da boa situação financeira da licitante será feita utilizando-se do seguinte índice, que deverá vir calculado em documento anexo ao Balanço Patrimonial, subscrito por profissional habilitado, aplicando-se a fórmula abaixo:

I) Índice de Liquidez Geral (ILG) maior ou igual a 1,00, calculado pela seguinte fórmula:

$$ILG = \frac{AC + RLP}{PC + ELP}$$

II) ILC = Índice de Liquidez Corrente maior ou igual a 1,00, calculado pela seguinte fórmula:

$$ILC = \frac{AC}{PC}$$

III) SG = Solvência Geral maior ou igual a 1,00, calculado pela seguinte fórmula:

$$SG = \frac{AT}{PC + ELP}$$

Onde:

PC = PASSIVO CIRCULANTE

RLP = REALIZÁVEL A LONGO PRAZO

ELP = EXIGÍVEL A LONGO PRAZO

AC = ATIVO CIRCULANTE

AT = ATIVO TOTAL.

d) O licitante enquadrado como Microempreendedor Individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

30.6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

a) Pelo menos um atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado (neste último caso obrigatoriamente com firma reconhecida ou acompanhada do documento de identificação do signatário, para fins de comparação da assinatura), comprovando aptidão do licitante para desempenho de atividade compatível com o objeto da licitação;

30.7. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:

- a)** Declaração de Elaboração Independente de Proposta (**ANEXO III**);
- b)** Declaração referente à habilitação – pleno conhecimento, conforme (**ANEXO V**);
- c)** Declaração para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (**ANEXO VI**);
- d)** Declaração assinada pelo licitante ou representante legal deste, devidamente identificado, de cumprimento do disposto no Inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme (**ANEXO VII**);
- e)** Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos Supervenientes, conforme (**ANEXO VIII**);
- f)** Declaração de Dados do Representante Legal para Assinatura da Ata e/ou Contrato conforme (**ANEXO IX**);
- g)** Alvará de Funcionamento, expedido pela Prefeitura da sede do Licitante, em plena validade;

h) Alvará da Vigilância Sanitária, expedido pelo Estado ou pela Prefeitura da sede do Licitante, em plena validade;

i) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);

j) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

k) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, emitidos no Portal da Transparência do Governo Federal (<https://www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes/cnep>); e

l) Extratos de consultas emitidos no *site* do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia (www.tcm.ba.gov.br/impedidos-de-contratar/), caso a licitante não tenha sede no estado da Bahia, deverá apresentar documento equivalente do tribunal de contas de seu estado ou município.

m) Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “i”, “j” e “l” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)

30.8. A consulta aos cadastros deverá ser realizada em nome da **EMPRESA LICITANTE** e também de eventual **MATRIZ OU FILIAL** (cfr. Acórdão TCU nº 1.793/11) e de seu **SÓCIO MAJORITÁRIO** (cfr. art. 12 da Lei nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário).

31. DA VERIFICAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO:

31.1. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio dos documentos anexados no sistema <https://licitanet.com.br>, em

31.2. relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação técnica e qualificação econômica financeira, conforme exigências constantes no Edital.

31.1.1. É dever do licitante atualizar previamente a documentação constante no sistema <https://licitanet.com.br> para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

31.1.2. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, nos termos do art. 64 da Lei nº 14.133/2021, para:

a) Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

b) Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

31.1.3. O descumprimento dos subitens acima implicará na inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo **PREGOEIRO** lograr êxito em encontrar a (s) certidão (ões) válida (s), conforme Lei 14.133/21.

- 31.2.** A verificação pelo **PREGOEIRO** ou equipe de apoio, nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação, conforme Lei 14.133/21.
- 31.3.** A fim de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o **PREGOEIRO** poderá suspender a sessão, informando no “*chat*” a nova data e horário para a continuidade da mesma.
- 31.4.** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de inabilitação.
- 31.5.** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 31.6.** Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.
- 31.7.** Somente haverá a necessidade de apresentação dos documentos originais não - digitais, quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
- 31.8.** No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos Artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
- 31.9. OS DOCUMENTOS DEVERÃO, PREFERENCIALMENTE, SER APRESENTADOS ORDENADAMENTE, NUMERADOS SEQUENCIALMENTE POR ITEM DA HABILITAÇÃO, DE MODO A FACILITAR SUA ANÁLISE.**
- 31.10.** A apresentação de declaração falsa pelo licitante acarretará a aplicação da penalidade prevista neste edital.
- 31.11.** Se a matriz participar da licitação, todos os documentos devem ser apresentados em seu nome e de acordo com o seu CNPJ. Se a filial participar da licitação, todos os documentos devem ser apresentados em seu nome e de acordo com o seu CNPJ. (Exceto aquelas certidões expedidas em nome da matriz que são válidas para as filiais)
- 31.12.** Os atestados de capacidade técnica/responsabilidade técnica podem ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz e/ou da filial da empresa licitante.
- 31.13.** Os documentos solicitados a título de habilitação deverão estar autenticados em cartório, por servidor da COMISSÃO ou com assinatura digital e QR CODE (autenticação digital como QR CODE devem ser do próprio documento).
- 31.14.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado à Microempresa e Empresa de Pequeno Porte que comprovar a sua condição para o caso, na fase de credenciamento, e, que for declarado o vencedor do certame, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, visando a sua habilitação no certame.

31.14.1. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 90, § 5º da Lei nº 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação ou revogar a licitação.

31.15. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o **PREGOEIRO** suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

31.16. Nos itens não exclusivos a Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

31.17. Ainda como condição prévia à habilitação, para os itens ou grupos de participação exclusiva para ME/EPP ou equiparados, ou na hipótese de exercício da prerrogativa de efetuar o lance de desempate previsto Lei Complementar nº 123/2006, o **PREGOEIRO** poderá consultar o Portal da Transparência do Governo Federal (www.portaldatransparencia.gov.br), na seção “Despesas – Gastos Diretos do Governo – Favorecido (pessoas físicas, empresas e outros)”, para verificar se o somatório dos valores das ordens bancárias recebidas pelo licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar no exercício anterior ou corrente extrapola o faturamento máximo permitido como condição para esse benefício.

31.18. Constatada a ocorrência de qualquer das situações de extrapolamento do limite legal, o **PREGOEIRO** indeferirá a aplicação do tratamento diferenciado em favor do licitante, conforme artigo 3º, §§ 9º, 9º-A, 10 e 12, da Lei Complementar nº 123, de 2006, com a consequente inabilitação, sem prejuízo das penalidades incidentes.

31.19. O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

31.20. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

32. RECURSOS ADMINISTRATIVOS ACERCA DAS HABILITAÇÕES

32.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada, será concedido o prazo de no máximo 15 (quinze) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, em campo próprio do sistema acerca das habilitações.

32.2. A falta de manifestação do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

32.3. O recurso, a recorrente terá, a partir de então, o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 03 (três) dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

32.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste

Edital.

32.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

32.6. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

32.7. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

33. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

33.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

33.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

33.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

33.1.3. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

33.1.4. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”).

34. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO:

34.1. Para julgamento, será adotado o critério **MENOR PREÇO POR ITEM**, observados os prazos para o fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Edital.

34.2. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável ou, ainda, se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o **PREGOEIRO** examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

34.3. O **PREGOEIRO** poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

34.4. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as condições e exigências deste Edital e/ou consignarem preços inexequíveis ou superfaturados, assim considerados aqueles incoerentes com os praticados pelo mercado, para a execução do objeto contratado.

34.5. Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, entendendo-se como empate (ficto) as propostas apresentadas pelas ME e EPP que sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta mais bem classificada.

34.6. Para efeito do disposto no subitem **31.5.** deste edital, ocorrendo empate (ficto), proceder-se-á, da seguinte

forma:

- a) A Microempresas e Empresas de Pequeno Porte melhor classificada será convocada para apresentar nova proposta, a qual deverá ser feita no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão do direito. Caso ofereça proposta inferior à melhor classificada, passará à condição de primeira classificada do certame;
- b) Não ocorrendo interesse da Microempresas e Empresas de Pequeno Porte na forma da alínea “a” deste subitem, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 31.5. deste edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito; e

34.7. Em caso de empate aritmético, verificada a equivalência de valores das propostas entre Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, antes da aplicação do critério estabelecido no inciso I do art. 45 da Lei Complementar nº. 123/2006, o desempate será decidido mediante sorteio entre elas em sessão pública, a ser designada pelo **PREGOEIRO**, para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

34.8. Não havendo Microempresas e Empresas de Pequeno Porte classificadas ou habilitadas, segundo os critérios da Lei Complementar nº. 123/2006, será convocado o licitante detentor da proposta de menor valor, originalmente apresentada.

36. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

36.1. A adjudicação do objeto do presente certame é de responsabilidade da autoridade competente sempre que não houver recurso.

36.2. A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor.

37. INSTRUMENTO CONTRATUAL:

37.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

37.2. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do Termo de Contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

37.2.1. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

37.3. O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital

37.4. A adjudicatária será convocada para assinatura do contrato no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do envio da convocação, via fax ou outro meio hábil.

37.5. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo proponente vencedor durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo órgão comprador.

37.6. O não atendimento do prazo previsto no subitem anterior ou a recusa em assinar o contrato pela adjudicatária, implicará na aplicação das sanções previstas neste Edital e na legislação pertinente.

38. DO PAGAMENTO:

38.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

38.1.1. É vedada expressamente a realização de cobrança de forma diversa da estipulada neste Edital, em especial a cobrança bancária, mediante boleto ou mesmo o protesto de título, sob pena de aplicação das sanções previstas no edital e indenização pelos danos decorrentes.

38.2. O pagamento será precedido de consulta da regularidade fiscal, para comprovação de cumprimento dos requisitos de habilitação estabelecidos neste edital.

38.2.1. Na hipótese de irregularidade na condição fiscal, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e seus anexos e rescisão do contrato.

38.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a **CONTRATANTE**.

38.4. A Administração deduzirá do montante a ser pago os valores correspondentes às multas e/ou indenizações devidas pela **CONTRATADA**.

38.5. O desconto de qualquer valor no pagamento devido a **CONTRATADA** será precedido de processo administrativo em que será garantido à empresa o contraditório e a ampla defesa, com os recursos e meios que lhes são inerentes.

38.6. É vedado a **CONTRATADA** transferir a terceiros os direitos ou créditos decorrentes do contrato.

38.7. Quando da ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de compensação financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = (TX/100) / 365$$

EM = $I \times N \times VP$, onde:

I = Índice de compensação financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = Valor da parcela em atraso.

39. DA ANTICORRUPÇÃO:

39.1. Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

39.1.1. “PRÁTICA CORRUPTA”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

39.1.2. “PRÁTICA FRAUDULENTA”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

39.1.3. “PRÁTICA COLUSIVA”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

39.1.4. “PRÁTICA COERCITIVA”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

39.1.5. “PRÁTICA OBSTRUTIVA”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista neste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

39.1.6. Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

39.1.7. Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

40. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

40.1. Comete infração administrativa, o licitante que, com dolo ou culpa:

40.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

40.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

- a) Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- b) Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- c) Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- d) Deixar de apresentar amostra;
- e) Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

40.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

- a) Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

40.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

40.1.5. Fraudar a licitação;

40.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

- a) Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- b) Induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- c) Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

40.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

40.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

40.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Impedimento de licitar e contratar e
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

40.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) As peculiaridades do caso concreto;
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

40.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

40.4.1. Para as infrações previstas nos itens **40.1.1, 40.1.2 e 40.1.3**, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato lícitado.

40.4.2. Para as infrações previstas nos itens **40.1.4, 40.1.5, 40.1.6, 40.1.7. e 40.1.8**, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato lícitado.

40.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

40.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

40.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens **40.1.1, 40.1.2 e 40.1.3**, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

40.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens **40.1.4, 40.1.5, 40.1.6, 40.1.7 e 40.1.8**, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens **40.1.1, 40.1.2 e 40.1.3** que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

40.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor da Administração Municipal.

40.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

40.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

40.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

40.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

40.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

41. REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS:

41.1. Os preços ofertados serão fixos e irreajustáveis.

42. DISPOSIÇÕES FINAIS:

42.1. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

42.2. As normas que disciplinam este Pregão Eletrônico serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança da futura aquisição.

42.3. É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, inclusive fixando prazo para resposta dos licitantes quando lhes for solicitada qualquer informação ou documento, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar do processo desde a realização da Sessão Pública.

42.4. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

42.5. Os prazos somente se iniciam e vencem em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Curaçá.

43. DO FORO:

43.1. O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o de Curaçá, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

44. DOS ANEXOS:

ANEXO I – Termo de Referência;

ANEXO II - Modelo de Proposta de Preços;

ANEXO III - Modelo de Declaração de Elaboração Independente de Proposta;

ANEXO IV - Minuta do contrato;

ANEXO V - Modelo de Declaração de Conhecimento e Atendimento às Condições de Habilitação;

ANEXO VI - Modelo de Declaração de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Cooperativa;

ANEXO VII - Modelo de Declaração de Inexistência de Menor no Quadro da Empresa;

ANEXO VIII - Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos Supervenientes;

ANEXO IX - Declaração de Dados do Representante Legal para Assinatura da Ata e Contrato;

Curaçá/BA, 25 de Julho de 2025.

PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

1.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA (S) PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAIS PERMANENTES EM GERAL, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS CURACÁ/BA.

2. MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA:

2.1. Prover a aquisição de materiais permanentes destinados ao atendimento das necessidades das Secretarias Municipais do Município de Curacá.

2.2. Justifica-se a aquisição dos materiais permanentes em razão da necessidade de equipar, reequipar e estruturar os setores da Administração Pública Municipal, assegurando condições adequadas para o desempenho das atividades institucionais, atendimento ao público, execução de projetos e suporte administrativo.

2.3. O consumo previsto e as quantidades a serem adquiridas foram definidos com base em levantamento de necessidades apresentado pelas secretarias solicitantes, considerando a realidade atual e a previsão de uso contínuo e duradouro dos materiais.

2.4. As quantidades indicadas representam estimativas da possível demanda das unidades administrativas, não constituindo obrigação de aquisição integral por parte da Administração, nos termos do princípio da supremacia do interesse público e da economicidade.

2.5. É com base no dever da Administração de promover um serviço público eficiente, com infraestrutura adequada, que se justifica a presente contratação para aquisição de materiais permanentes.

3. DESCRIÇÃO DO OBJETO:

3.1. O presente Termo de Referência tem por objeto o fornecimento de materiais permanentes, para abastecimento das Secretarias do município.

3.2. A fundamentação da contratação e a descrição dos itens, encontra-se baseada no ETP – Estudo Técnico Preliminar, contido na fase interna deste Processo.

PLANILHA DESCRITIVA DE ITENS

ITEM	DESCRIÇÃO	UND. MEDIDA	QT. TOTAL
1	APARELHO DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT, 12.000 BTUS, CICLO FRIO OU QUENTE/FRIO, COM TECNOLOGIA INVERTER (PREFERENCIAL), ALTA EFICIÊNCIA ENERGÉTICA, BAIXO NÍVEL DE RUÍDO, CONTROLE REMOTO E DISPLAY DIGITAL	UND	39
2	APARELHO DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT, 12.000 BTUS, CICLO FRIO OU QUENTE/FRIO, COM TECNOLOGIA INVERTER (PREFERENCIAL), ALTA EFICIÊNCIA ENERGÉTICA, BAIXO NÍVEL DE RUÍDO, CONTROLE REMOTO E DISPLAY DIGITAL	UND	10
3	APARELHO DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT, 18.000 BTUS, CICLO FRIO OU QUENTE/FRIO, COM TECNOLOGIA INVERTER (PREFERENCIAL), ALTA EFICIÊNCIA ENERGÉTICA, BAIXO NÍVEL DE RUÍDO, CONTROLE REMOTO E DISPLAY DIGITAL.	UND	24
4	APARELHO DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT, 18.000 BTUS, CICLO FRIO OU QUENTE/FRIO, COM TECNOLOGIA INVERTER (PREFERENCIAL), ALTA EFICIÊNCIA ENERGÉTICA, BAIXO NÍVEL DE RUÍDO, CONTROLE REMOTO E DISPLAY DIGITAL.	UND	6
5	APARELHO DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT, 24.000 BTUS, CICLO FRIO OU QUENTE/FRIO, COM TECNOLOGIA INVERTER (PREFERENCIAL), ALTA EFICIÊNCIA ENERGÉTICA, BAIXO NÍVEL DE RUÍDO, CONTROLE REMOTO E DISPLAY DIGITAL.	UND	13
6	APARELHO DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT, 9.000 BTUS, CICLO FRIO OU QUENTE/FRIO, COM TECNOLOGIA INVERTER (PREFERENCIAL), ALTA EFICIÊNCIA ENERGÉTICA, BAIXO NÍVEL DE RUÍDO, CONTROLE REMOTO E DISPLAY DIGITAL.	UND	5
7	APARELHO DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT, 36.000 BTUS, CICLO FRIO OU QUENTE/FRIO, COM TECNOLOGIA INVERTER (PREFERENCIAL), ALTA EFICIÊNCIA ENERGÉTICA, BAIXO NÍVEL DE RUÍDO, CONTROLE REMOTO E DISPLAY DIGITAL.	UND	9
8	APARELHO DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT, 36.000 BTUS, CICLO FRIO OU QUENTE/FRIO, COM TECNOLOGIA INVERTER (PREFERENCIAL), ALTA EFICIÊNCIA ENERGÉTICA, BAIXO NÍVEL DE RUÍDO, CONTROLE REMOTO E DISPLAY DIGITAL.	UND	3
9	ARMÁRIO ARQUIVO, ESTRUTURA METÁLICA COM ACABAMENTO EM PINTURA EPÓXI, PORTAS DE CORRER OU DE ABRIR, PRATELEIRAS INTERNAS AJUSTÁVEIS, CAPACIDADE PARA PASTAS A4 OU OFÍCIO. DIMENSÕES APROXIMADAS: 90X40X180 CM (CXLXA), SISTEMA DE FECHAMENTO COM CHAVE OU PUXADORES EM MATERIAL RESISTENTE. ACABAMENTO NAS CORES PADRÃO (CINZA, BRANCO, PRETO OU SIMILAR).	UND	32
10	ARMÁRIO ARQUIVO, ESTRUTURA METÁLICA COM ACABAMENTO EM PINTURA EPÓXI, PORTAS DE CORRER OU DE ABRIR, PRATELEIRAS INTERNAS AJUSTÁVEIS, CAPACIDADE PARA PASTAS A4 OU OFÍCIO. DIMENSÕES APROXIMADAS: 90X40X180 CM (CXLXA), SISTEMA DE FECHAMENTO COM CHAVE OU PUXADORES EM MATERIAL RESISTENTE. ACABAMENTO NAS CORES PADRÃO (CINZA, BRANCO, PRETO OU SIMILAR).	UND	9
11	ARMÁRIO BAIXO DE AÇO MOBILIÁRIO FABRICADO COM AÇO DE QUALIDADE E PROCEDÊNCIA, EM CHAPA #26. POSSUI 01 (UMA) PRATELEIRA FIXA. EQUIPADO COM 04 (QUATRO) RODÍZIOS PLÁSTICAS. DISPÕE DE SISTEMA DE FECHADURA* DE MIOLO. AS PORTAS SÃO CONSTITUÍDAS EM 02 (DUAS) FOLHAS E FUNCIONAM EM SISTEMA DE DOBRADIÇA. SUBMETIDO A PRÉ-TRATAMENTO COM NANOTECNOLOGIA E PINTURA ELETROSTÁTICA, EM LINHA AUTOMATIZADA E CONTÍNUA, COM TINTA A PÓ. DIMENSÕES ALTURA: 0,81M LARGURA: 0,80M PROFUNDIDADE: 0,35M CHAPA: 26 CAPACIDADE POR PRATELEIRA: 10 KG CAPACIDADE DE CARGA TOTAL: 20 KG (*) O ARMÁRIO DE AÇO É FORNECIDO COM	UND	44



	02 (DUAS) CHAVES. IMAGENS ILUSTRATIVAS, GARANTIA MÍNIMA DE UM ANOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA, CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO E OXIDAÇÃO		
12	ARMÁRIO BAIXO DE AÇO MOBILIÁRIO FABRICADO COM AÇO DE QUALIDADE E PROCEDÊNCIA, EM CHAPA #26. POSSUI 01 (UMA) PRATELEIRA FIXA. EQUIPADO COM 04 (QUATRO) RODÍZIOS PLÁSTICAS. DISPÕE DE SISTEMA DE FECHADURA* DE MIOLO. AS PORTAS SÃO CONSTITUÍDAS EM 02 (DUAS) FOLHAS E FUNCIONAM EM SISTEMA DE DOBRADIÇA. SUBMETIDO A PRÉ-TRATAMENTO COM NANOTECNOLOGIA E PINTURA ELETROSTÁTICA, EM LINHA AUTOMATIZADA E CONTÍNUA, COM TINTA A PÓ. DIMENSÕES ALTURA: 0,81M LARGURA: 0,80M PROFUNDIDADE: 0,35M CHAPA: 26 CAPACIDADE POR PRATELEIRA: 10 KG CAPACIDADE DE CARGA TOTAL: 20 KG (*) O ARMÁRIO DE AÇO É FORNECIDO COM 02 (DUAS) CHAVES. IMAGENS ILUSTRATIVAS, GARANTIA MÍNIMA DE UM ANOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA, CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO E OXIDAÇÃO	UND	11
13	ARMÁRIO DE INOX GRANDE, ESTRUTURA EM AÇO INOXIDÁVEL DE ALTA QUALIDADE, PORTAS COM FECHAMENTO POR CHAVE, PRATELEIRAS INTERNAS AJUSTÁVEIS. DIMENSÕES APROXIMADAS: 200X60X90 CM (CXLXA). ACABAMENTO ESCOVADO, RESISTENTE À CORROSÃO E FÁCIL DE LIMPAR, IDEAL PARA AMBIENTES QUE EXIGEM ALTA DURABILIDADE E HIGIENE.	UND	40
14	ARMÁRIO DE INOX GRANDE, ESTRUTURA EM AÇO INOXIDÁVEL DE ALTA QUALIDADE, PORTAS COM FECHAMENTO POR CHAVE, PRATELEIRAS INTERNAS AJUSTÁVEIS. DIMENSÕES APROXIMADAS: 200X60X90 CM (CXLXA). ACABAMENTO ESCOVADO, RESISTENTE À CORROSÃO E FÁCIL DE LIMPAR, IDEAL PARA AMBIENTES QUE EXIGEM ALTA DURABILIDADE E HIGIENE.	UND	10



15	ARMÁRIO EM AÇO – 2 PORTAS/ 4 PRATELEIRAS					DESCRIÇÃO	UND	39
	ARMÁRIO DE AÇO ALTO, DIVIDIDO VERTICALMENTE EM DOIS COMPARTIMENTOS POR MEIO DE DIVISÓRIAS COM PORTAS INDEPENDENTES, DOTADO DE QUATRO PRATELEIRAS REMOVÍVEIS E AJUSTÁVEIS EM CADA COMPARTIMENTO.							
	LOCAL • ADMINISTRAÇÃO, SECRETARIA E DIREÇÃO.							
	DIMENSÕES E TOLERÂNCIAS							
	LARGURA: 900 MM +/- 10 MM;							
	PROFUNDIDADE: 400 MM +/- 10 MM;							
	ALTURA: 1980 MM +/- 10 MM;							
	TOLERÂNCIAS PARA CAMADA DE TINTA: MÍNIMO 40 MICROMETROS							
	MICROMETROS /MÁXIMO 100 MICROMETROS.							
	CARACTERÍSTICAS							
	CORPO, DIVISÓRIAS E PORTAS EM CHAPA DE AÇO LAMINADO A FRIO - CHAPA 22 (0,75 MM).							
	PRATELEIRAS E REFORÇO DAS PORTAS EM CHAPA DE AÇO LAMINADO A FRIO - CHAPA 20 (0,90MM).							
	BASE EM CHAPA DE AÇO LAMINADO A FRIO - CHAPA 18 (1,25 MM).							
	BARRAS DE TRAVAMENTO DAS PORTAS Ø = 1/4" (MÍNIMO).8 • DOBRADIÇAS INTERNAS NÃO VISÍVEIS NA PARTE EXTERIOR DO MÓVEL EM CHAPA DE AÇO LAMINADO A FRIO - CHAPA 14 (1,9 MM) COM NO MÍNIMO 75 MM DE ALTURA - TRÊS UNIDADES POR PORTA. MAÇANETA E CANOPLA INTEIRAMENTE METÁLICAS, COM TRAVAMENTO SISTEMA CREMONA.							
	FECHADURA DE TAMBOR CILÍNDRICO EMBUTIDA NA MAÇANETA COM NO MÍNIMO DE 4 PINOS. CHAVES EM DUPLICATA PRESAS ÀS MAÇANETAS CORRESPONDENTES.							
	PORTA-ETIQUETAS ESTAMPADO OU SOBREPOSTO, SENDO ESTE ÚLTIMO EXCLUSIVAMENTE DE LIGA METÁLICA NÃO FERROSA CROMADO.							
	PINTURA EM TINTA EM PÓ HÍBRIDA EPÓXI/ POLIÉSTER, ELETROSTÁTICA BRILHANTE, POLIMERIZADA EM ESTUFA, ESPESSURA MÍNIMA DE 40 MICROMETROS NA COR CINZA.							
	GARANTIA MÍNIMA DE TRÊS ANOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA, CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO E OXIDAÇÃO.							



16	<p>ARMÁRIO EM AÇO – 2 PORTAS/ 4 PRATELEIRAS DESCRIÇÃO ARMÁRIO DE AÇO ALTO, DIVIDIDO VERTICALMENTE EM DOIS COMPARTIMENTOS POR MEIO DE DIVISÓRIAS COM PORTAS INDEPENDENTES, DOTADO DE QUATRO PRATELEIRAS REMOVÍVEIS E AJUSTÁVEIS EM CADA COMPARTIMENTO. LOCAL • ADMINISTRAÇÃO, SECRETARIA E DIREÇÃO. DIMENSÕES E TOLERÂNCIAS LARGURA: 900 MM +/- 10 MM; PROFUNDIDADE: 400 MM +/- 10 MM; ALTURA: 1980 MM +/- 10 MM; TOLERÂNCIAS PARA CAMADA DE TINTA: MÍNIMO 40 MICROMETROS /MÁXIMO 100 MICROMETROS. CARACTERÍSTICAS CORPO, DIVISÓRIAS E PORTAS EM CHAPA DE AÇO LAMINADO A FRIO - CHAPA 22 (0,75 MM). PRATELEIRAS E REFORÇO DAS PORTAS EM CHAPA DE AÇO LAMINADO A FRIO - CHAPA 20 (0,90MM). BASE EM CHAPA DE AÇO LAMINADO A FRIO - CHAPA 18 (1,25 MM). BARRAS DE TRAVAMENTO DAS PORTAS $\varnothing = 1/4''$ (MÍNIMO).8 • DOBRADIÇAS INTERNAS NÃO VISÍVEIS NA PARTE EXTERIOR DO MÓVEL EM CHAPA DE AÇO LAMINADO A FRIO - CHAPA 14 (1,9 MM) COM NO MÍNIMO 75 MM DE ALTURA - TRÊS UNIDADES POR PORTA. MAÇANETA E CANOPLA INTEIRAMENTE METÁLICAS, COM TRAVAMENTO SISTEMA CREMONA. FECHADURA DE TAMBOR CILÍNDRICO EMBUTIDA NA MAÇANETA COM NO MÍNIMO DE 4 PINOS. CHAVES EM DUPLICATA PRESAS ÀS MAÇANETAS CORRESPONDENTES. PORTA-ETIQUETAS ESTAMPADO OU SOBREPOSTO, SENDO ESTE ÚLTIMO EXCLUSIVAMENTE DE LIGA METÁLICA NÃO FERROSA CROMADO. PINTURA EM TINTA EM PÓ HÍBRIDA EPÓXI/ POLIÉSTER, ELETROSTÁTICA BRILHANTE, POLIMERIZADA EM ESTUFA, ESPESSURA MÍNIMA DE 40 MICROMETROS NA COR CINZA. GARANTIA MÍNIMA DE TRÊS ANOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA, CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO E OXIDAÇÃO.</p>	UND	9
17	<p>ARMÁRIO INOX PARA COZINHA, MODELO SUSPENSO, ESTRUTURA EM AÇO INOXIDÁVEL DE ALTA QUALIDADE, COM PORTAS BASCULANTES OU DE CORRER E PRATELEIRAS INTERNAS AJUSTÁVEIS. DIMENSÕES APROXIMADAS: 80X40X50 CM (CXLXA). ACABAMENTO ESCOVADO, RESISTENTE À CORROSÃO E FÁCIL DE LIMPAR, IDEAL PARA AMBIENTES DE COZINHA PROFISSIONAL OU DOMÉSTICA. FECHAMENTO COM SISTEMA DE PUXADORES OU FECHO MAGNÉTICO.</p>	UND	2
18	<p>ARMÁRIO INOX PARA GUARDAR PRONTUÁRIOS, ESTRUTURA EM AÇO INOXIDÁVEL, COM 2 PORTAS E PRATELEIRAS INTERNAS AJUSTÁVEIS PARA ACOMODAÇÃO DE DOCUMENTOS. DIMENSÕES APROXIMADAS: 100X50X180 CM (CXLXA). ACABAMENTO ESCOVADO, RESISTENTE À CORROSÃO E DE FÁCIL LIMPEZA, IDEAL</p>	UND	14

	PARA AMBIENTES QUE EXIGEM ORGANIZAÇÃO E SEGURANÇA. FECHAMENTO COM CHAVE, GARANTINDO A PROTEÇÃO DOS DOCUMENTOS.		
19	ARMÁRIO PARA ESCRITÓRIO, ESTRUTURA EM MDF OU AÇO, COM PORTAS DE CORRER OU DE ABRIR E PRATELEIRAS INTERNAS AJUSTÁVEIS. DIMENSÕES APROXIMADAS: 100X40X180 CM (CXLXA). ACABAMENTO EM PINTURA OU REVESTIMENTO MELAMÍNICO, DISPONÍVEL EM CORES COMO BRANCO, CINZA, CARVALHO OU PRETO. IDEAL PARA ARMAZENAMENTO DE DOCUMENTOS, MATERIAIS DE ESCRITÓRIO E OBJETOS PESSOAIS. FECHAMENTO COM CHAVE OU PUXADORES EM MATERIAL RESISTENTE.	UND	16
20	ARMÁRIO PARA PIA DE COZINHA, ESTRUTURA EM MDF OU AÇO COM REVESTIMENTO EM MELAMINA OU PINTURA EPÓXI, COM PORTAS E PRATELEIRAS INTERNAS AJUSTÁVEIS. DIMENSÕES APROXIMADAS: 80X45X80 CM (CXLXA). DESIGN FUNCIONAL PARA ACOMODAR UTENSÍLIOS DE COZINHA E PRODUTOS DE LIMPEZA, COM ESPAÇO PARA A PIA E CANOS. ACABAMENTO RESISTENTE À UMIDADE, IDEAL PARA AMBIENTES DE COZINHA. FECHAMENTO COM PUXADORES OU SISTEMA DE FECHAMENTO POR PRESSÃO.	UND	1
21	ARMÁRIO ROUPEIRO DE 4 PORTAS, ESTRUTURA EM MDF OU AÇO, COM PRATELEIRAS INTERNAS AJUSTÁVEIS E CABIDEIROS PARA PENDURAR ROUPAS. DIMENSÕES APROXIMADAS: 180X60X200 CM (CXLXA). ACABAMENTO EM PINTURA OU REVESTIMENTO MELAMÍNICO, DISPONÍVEL EM CORES COMO BRANCO, CARVALHO, CINZA OU PRETO. IDEAL PARA ORGANIZAÇÃO DE ROUPAS E ACESSÓRIOS, COM FECHAMENTO POR PORTAS COM PUXADORES OU SISTEMA DE FECHO.	UND	7
22	ARMÁRIO SEMI ABERTO, ESTRUTURA EM MDF OU AÇO, COM PRATELEIRAS INTERNAS FIXAS OU AJUSTÁVEIS E UMA PARTE FRONTAL ABERTA, SEM PORTAS. DIMENSÕES APROXIMADAS: 100X40X180 CM (CXLXA). IDEAL PARA EXPOSIÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE ITENS, COMO LIVROS, DOCUMENTOS OU OBJETOS DECORATIVOS. ACABAMENTO EM PINTURA OU REVESTIMENTO MELAMÍNICO, DISPONÍVEL EM DIVERSAS CORES. DESIGN SIMPLES E FUNCIONAL PARA AMBIENTES DE ESCRITÓRIO, SALA OU QUARTOS.	UND	4
23	ARMÁRIO VITRINE PARA MEDICAMENTOS, ESTRUTURA EM AÇO OU MDF, COM PORTAS DE VIDRO TEMPERADO OU ACRÍLICO, PERMITINDO VISUALIZAÇÃO DOS CONTEÚDOS. DIMENSÕES APROXIMADAS: 80X40X180 CM (CXLXA). PRATELEIRAS INTERNAS AJUSTÁVEIS, IDEAL PARA ORGANIZAR MEDICAMENTOS, FRASCOS E ITENS DE PEQUENO PORTE. FECHAMENTO COM CHAVE PARA SEGURANÇA, ACABAMENTO EM PINTURA EPÓXI OU REVESTIMENTO MELAMÍNICO, RESISTENTE À UMIDADE E FÁCIL DE LIMPAR. IDEAL PARA AMBIENTES DE FARMÁCIAS, CONSULTÓRIOS OU HOSPITAIS.	UND	16
24	ARMÁRIO VITRINE PARA MEDICAMENTOS, ESTRUTURA EM AÇO OU MDF, COM PORTAS DE VIDRO TEMPERADO OU ACRÍLICO, PERMITINDO VISUALIZAÇÃO DOS CONTEÚDOS. DIMENSÕES APROXIMADAS: 80X40X180 CM (CXLXA). PRATELEIRAS INTERNAS AJUSTÁVEIS, IDEAL PARA ORGANIZAR MEDICAMENTOS, FRASCOS E ITENS DE PEQUENO PORTE. FECHAMENTO COM CHAVE PARA SEGURANÇA, ACABAMENTO EM PINTURA EPÓXI OU REVESTIMENTO MELAMÍNICO, RESISTENTE À UMIDADE E FÁCIL DE LIMPAR. IDEAL PARA AMBIENTES DE FARMÁCIAS, CONSULTÓRIOS OU HOSPITAIS.	UND	4



25	BALANÇA ELETRÔNICA DE PLATAFORMA COM CAPACIDADE MÁXIMA DE 300 KG E DIVISÃO MÍNIMA DE 100 G, COM ESTRUTURA EM AÇO CARBONO PINTADO OU MATERIAL EQUIVALENTE, PLATAFORMA COM DIMENSÕES MÍNIMAS DE 60 CM X 60 CM, CÉLULA(S) DE CARGA COM PROTEÇÃO CONTRA SOBRECARGA, ALIMENTAÇÃO BIVOLT AUTOMÁTICA OU COM CHAVE SELETORA, VISOR DIGITAL COM INDICAÇÃO DE PESO EM TEMPO REAL E PRECISÃO COMPATÍVEL COM A CAPACIDADE NOMINAL	UND	1
26	BEBEDOURO COM 3 TORNEIRAS * TIPO: INDUSTRIAL; MODELO COLUNA; CAPACIDADE MÁXIMA DE ÁGUA: 139 LITROS; CAPACIDADE DO RESERVATÓRIO 139 LITROS; TORNEIRAS: 2 TORNEIRA TIPO ROSCA CROMADA E 1 JATO; A TORNEIRA E O JATO FORNECEM ÁGUA GELADA; SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO EMBUTIDO; REVESTIMENTO EXTERNO, APARADOR DE ÁGUA FRONTAL EM AÇO INOX; RESERVATÓRIO EM PP ISOLADO TERMICAMENTE EM EPS; 7 NÍVEIS DE TEMPERATURA; FILTRO; REVESTIMENTO FRENTE E LATERAIS EM CHAPA DE AÇO INOX; TENSÃO/VOLTAGEM:110 /220 W. GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.	UND	30
27	BEBEDOURO COM 3 TORNEIRAS * TIPO: INDUSTRIAL; MODELO COLUNA; CAPACIDADE MÁXIMA DE ÁGUA: 139 LITROS; CAPACIDADE DO RESERVATÓRIO 139 LITROS; TORNEIRAS: 2 TORNEIRA TIPO ROSCA CROMADA E 1 JATO; A TORNEIRA E O JATO FORNECEM ÁGUA GELADA; SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO EMBUTIDO; REVESTIMENTO EXTERNO, APARADOR DE ÁGUA FRONTAL EM AÇO INOX; RESERVATÓRIO EM PP ISOLADO TERMICAMENTE EM EPS; 7 NÍVEIS DE TEMPERATURA; FILTRO; REVESTIMENTO FRENTE E LATERAIS EM CHAPA DE AÇO INOX; TENSÃO/VOLTAGEM:110 /220 W. GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.	UND	8
28	BEBEDOURO COM PURIFICADOR, SISTEMA DE FILTRAGEM PARA GARANTIR ÁGUA LIMPA E LIVRE DE IMPUREZAS. MODELOS COM CAPACIDADE DE ATÉ 20 LITROS, COM OPÇÕES DE TORNEIRA OU DISPENSER. TECNOLOGIA DE RESFRIAMENTO OU AQUECIMENTO DE ÁGUA, COM REGULAGEM DE TEMPERATURA. ESTRUTURA EM PLÁSTICO OU AÇO, DESIGN COMPACTO E FÁCIL DE LIMPAR. EQUIPADO COM FILTRO DE CARVÃO ATIVADO E/OU UV PARA PURIFICAÇÃO DA ÁGUA. IDEAL PARA USO EM ESCRITÓRIOS, EMPRESAS E RESIDÊNCIAS.	UND	26
29	BEBEDOURO COM PURIFICADOR, SISTEMA DE FILTRAGEM PARA GARANTIR ÁGUA LIMPA E LIVRE DE IMPUREZAS. MODELOS COM CAPACIDADE DE ATÉ 20 LITROS, COM OPÇÕES DE TORNEIRA OU DISPENSER. TECNOLOGIA DE RESFRIAMENTO OU AQUECIMENTO DE ÁGUA, COM REGULAGEM DE TEMPERATURA. ESTRUTURA EM PLÁSTICO OU AÇO, DESIGN COMPACTO E FÁCIL DE LIMPAR. EQUIPADO COM FILTRO DE CARVÃO ATIVADO E/OU UV PARA PURIFICAÇÃO DA ÁGUA. IDEAL PARA USO EM ESCRITÓRIOS, EMPRESAS E RESIDÊNCIAS.	UND	7
30	BIRÔ, MESA DE ESCRITÓRIO COMPACTA, COM TAMPO EM MDF OU MADEIRA, IDEAL PARA ATIVIDADES DE TRABALHO OU ESTUDOS. DIMENSÕES APROXIMADAS: 120X60X75 CM (CXLXA). POSSUI GAVETAS OU COMPARTIMENTOS PARA ORGANIZAÇÃO DE MATERIAIS, COMO DOCUMENTOS, CANETAS E ACESSÓRIOS. ESTRUTURA EM AÇO OU MADEIRA, COM ACABAMENTO RESISTENTE E DE FÁCIL MANUTENÇÃO. DESIGN SIMPLES E FUNCIONAL, DISPONÍVEL EM DIVERSAS CORES E ACABAMENTOS.	UND	20
31	CADEIRA DE ESCRITÓRIO COM RODINHAS E SEM BRAÇO, ASSENTO E ENCOSTO EM MATERIAL CONFORTÁVEL, COMO ESPUMA REVESTIDA EM TECIDO, COURO SINTÉTICO OU MESH. ESTRUTURA EM PLÁSTICO OU METAL, COM BASE EM ESTRELA E RODÍZIOS PARA FÁCIL MOVIMENTAÇÃO. AJUSTE DE ALTURA POR PISTÃO A GÁS, GARANTINDO CONFORTO DURANTE O USO. DESIGN SIMPLES E FUNCIONAL,	UND	10

	IDEAL PARA AMBIENTES DE ESCRITÓRIO OU HOME OFFICE. DISPONÍVEL EM DIVERSAS CORES E ACABAMENTOS.		
32	CADEIRA DE ESCRITÓRIO, COM ASSENTO E ENCOSTO CONFORTÁVEIS, REVESTIDOS EM TECIDO, COURO SINTÉTICO OU MESH. ESTRUTURA EM METAL OU PLÁSTICO RESISTENTE, COM BASE EM ESTRELA E RODÍZIOS PARA FÁCIL MOVIMENTAÇÃO. AJUSTE DE ALTURA POR PISTÃO A GÁS, COM APOIO LOMBAR PARA MAIOR CONFORTO DURANTE LONGOS PERÍODOS DE USO. DESIGN ERGONÔMICO, IDEAL PARA AMBIENTES DE ESCRITÓRIO OU HOME OFFICE. DISPONÍVEL EM DIVERSAS CORES E ACABAMENTOS.	UND	90
33	CADEIRA DE ESCRITÓRIO, COM ASSENTO E ENCOSTO CONFORTÁVEIS, REVESTIDOS EM TECIDO, COURO SINTÉTICO OU MESH. ESTRUTURA EM METAL OU PLÁSTICO RESISTENTE, COM BASE EM ESTRELA E RODÍZIOS PARA FÁCIL MOVIMENTAÇÃO. AJUSTE DE ALTURA POR PISTÃO A GÁS, COM APOIO LOMBAR PARA MAIOR CONFORTO DURANTE LONGOS PERÍODOS DE USO. DESIGN ERGONÔMICO, IDEAL PARA AMBIENTES DE ESCRITÓRIO OU HOME OFFICE. DISPONÍVEL EM DIVERSAS CORES E ACABAMENTOS.	UND	23
34	CADEIRA ESCRITÓRIO, MATERIAL ESTRUTURA: AÇO CROMADO, MATERIAL REVESTIMENTO ASSENTO E ENCOSTO: COURO, MATERIAL REVESTIMENTO ASSENTO E ENCOSTO: COURO, MATERIAL: ESPALDAR ALTO, APOIO BRAÇO: COM BRAÇOS, COR: PRETA, TIPO SISTEMA REGULAGEM VERTICAL: A GÁS, TIPO POLTRONA PRESIDENTE, BRAÇO EM COURO, SUPORTE PARA LOMBAR, ERGONÔMICA, RECLINÁVEL DESIGNER BIG PRESIDENTE, SUPORTANDO ATÉ 150KG.	UND	16
35	CADEIRA PRETA EMPILHÁVEL ISO, ESTRUTURA EM POLIPROPILENO DE ALTA RESISTÊNCIA, COM ASSENTO E ENCOSTO EM UMA ÚNICA PEÇA, PROPORCIONANDO CONFORTO E DURABILIDADE. BASE EM METAL PINTADO OU CROMADO, COM DESIGN EMPILHÁVEL PARA FÁCIL ARMAZENAMENTO. IDEAL PARA AMBIENTES CORPORATIVOS, EVENTOS, SALAS DE ESPERA OU AUDITÓRIOS. DESIGN SIMPLES, MODERNO E FUNCIONAL, COM CAPACIDADE PARA SER EMPILHADA E OTIMIZAR O ESPAÇO.	UND	50
36	CADEIRA SECRETÁRIA FIXA PÉ PALITO J SERRANO PRETO PARA ESCRITÓRIO CADEIRA SECRETÁRIA FIXA COM ESTOFADO, MODELO COMPACTO E SUPER CONFORTÁVEL, POSSUI ESPUMA INJETADA 34 MM DE ALTA QUALIDADE COM ENCOSTO ANATÔMICO, CONFORTO COM SEGURANÇA E QUALIDADE.	UND	200
37	CADEIRA SECRETÁRIA FIXA PÉ PALITO J SERRANO PRETO PARA ESCRITÓRIO CADEIRA SECRETÁRIA FIXA COM ESTOFADO, MODELO COMPACTO E SUPER CONFORTÁVEL, POSSUI ESPUMA INJETADA 34 MM DE ALTA QUALIDADE COM ENCOSTO ANATÔMICO, CONFORTO COM SEGURANÇA E QUALIDADE.	UND	50



38	CADEIRA UNIVERSITÁRIA EM POLIPROPILENO COM PRANCHETA EM ABS. CADEIRA ESCOLAR COM PRANCHETA UNIVERSITÁRIA PARA CANHOTO EM RESINA TERMOPLÁSTICA ABS, CAPAZ DE COMPORTAR A TOTALIDADE DE UMA FOLHA DE PAPEL A4 NA HORIZONTAL / VERTICAL SENDO ACOPLADA A CADEIRA E COM PORTA LÁPIS. FIXADA POR PARAFUSOS. ASSENTO E ENCOSTO ANATÔMICOS EM RESINA PLÁSTICA, INJETADO ATRAVÉS DO PROCESSO DE INJEÇÃO TERMOPLÁSTICO. ASSENTO ERGONÔMICO ENCOSTO COM CURVATURA ANATÔMICA ALTURA APROXIMADA DO ASSENTO AO CHÃO DE 48CM, E ALTURA DO ENCOSTO AO CHÃO APROXIMADAMENTE 85CM, ESTRUTURA PRANCHETA EM PEÇA ÚNICA SEM EMENDAS SOLDADO ATRAVÉS DO SISTEMA MIG FORMADA POR METALONS MEDINDO 20MMX20MM CHAPA 18, FIXAÇÃO DA PRANCHETA AO TUBO COM PARAFUSOS. ESTRUTURA FORMADA POR METALONS 20X20 CHAPA 18 QUE FAZEM A BASE DO ASSENTO E PÉS. BASE DO ASSENTO E INTERLIGAÇÃO AO ENCOSTO EM METALONS 20X20 CHAPA 18, COM CURVATURA ERGONÔMICA TRAVESSA FRONTAL DOS PÉS EM TUBO $\frac{3}{4}$ PARA MAIOR SUSTENTAÇÃO NA CHAPA 18 INTERLIGANDO E FORTALECENDO A ESTRUTURA FORMANDO A BASE DO GRADIL EM ARAME BTC DE NO MÍNIMO 4,2MM COM NO MÍNIMO 5 ARAMES SOLDAS DE UMA PONTA A OUTRA DA ESTRUTURA. TODA A ESTRUTURA METÁLICA E FABRICADA EM TUBO DE AÇO INDUSTRIAL TRATADOS POR CONJUNTOS DE BANHOS QUÍMICOS PARA PROTEÇÃO E LONGEVIDADE DA ESTRUTURA, INTERLIGADOS POR SOLDA MIG E PINTADOS ATRAVÉS DO SISTEMA EPÓXI PÓ.	UND	15
39	CADEIRA UNIVERSITÁRIA EM POLIPROPILENO COM PRANCHETA EM ABS. CADEIRA ESCOLAR COM PRANCHETA UNIVERSITÁRIA PARA DESTRO EM RESINA TERMOPLÁSTICA ABS, CAPAZ DE COMPORTAR A TOTALIDADE DE UMA FOLHA DE PAPEL A4 NA HORIZONTAL / VERTICAL SENDO ACOPLADA A CADEIRA E COM PORTA LÁPIS NA COR AMARELA. FIXADA POR PARAFUSOS. ASSENTO E ENCOSTO ANATÔMICOS EM RESINA PLÁSTICA, INJETADO ATRAVÉS DO PROCESSO DE INJEÇÃO TERMOPLÁSTICO. ASSENTO ERGONÔMICO ENCOSTO COM CURVATURA ANATÔMICA ALTURA APROXIMADA DO ASSENTO AO CHÃO DE 48CM, E ALTURA DO ENCOSTO AO CHÃO APROXIMADAMENTE 85CM, ESTRUTURA PRANCHETA EM PEÇA ÚNICA SEM EMENDAS SOLDADO ATRAVÉS DO SISTEMA MIG FORMADA POR METALONS MEDINDO 20MMX20MM CHAPA 18, FIXAÇÃO DA PRANCHETA AO TUBO COM PARAFUSOS. ESTRUTURA FORMADA POR METALONS 20X20 CHAPA 18 QUE FAZEM A BASE DO ASSENTO E PÉS. BASE DO ASSENTO E INTERLIGAÇÃO AO ENCOSTO EM METALONS 20X20 CHAPA 18, COM CURVATURA ERGONÔMICA TRAVESSA FRONTAL DOS PÉS EM TUBO $\frac{3}{4}$ PARA MAIOR SUSTENTAÇÃO NA CHAPA 18 INTERLIGANDO E FORTALECENDO A ESTRUTURA FORMANDO A BASE DO GRADIL EM ARAME BTC DE NO MÍNIMO 4,2MM COM NO MÍNIMO 5 ARAMES SOLDAS DE UMA PONTA A OUTRA DA ESTRUTURA. TODA A ESTRUTURA METÁLICA E FABRICADA EM TUBO DE AÇO INDUSTRIAL TRATADOS POR CONJUNTOS DE BANHOS QUÍMICOS PARA PROTEÇÃO E LONGEVIDADE DA ESTRUTURA, INTERLIGADOS POR SOLDA MIG E PINTADOS ATRAVÉS DO SISTEMA EPÓXI PÓ.	UND	60
40	CAIXA DE SOM AMPLIFICADORA, COM POTÊNCIA ADEQUADA PARA AMBIENTES MÉDIOS A GRANDES, IDEAL PARA EVENTOS, REUNIÕES OU USO EM ESPAÇOS AMPLOS. EQUIPADO COM AMPLIFICADOR INTERNO, ENTRADA PARA MICROFONE, E CONEXÕES PARA DISPOSITIVOS EXTERNOS (BLUETOOTH, USB, AUXILIAR). ESTRUTURA ROBUSTA, GERALMENTE EM MADEIRA OU PLÁSTICO RESISTENTE, COM ALTO-FALANTES DE ALTA QUALIDADE. DESIGN PORTÁTIL COM ALÇA PARA FÁCIL TRANSPORTE. DISPONÍVEL EM DIVERSOS MODELOS, COM OU SEM CONTROLE REMOTO, E OPÇÕES DE BATERIA INTERNA RECARREGÁVEL.	UND	10

41	CAIXA PLÁSTICA HORTIFRUTI, FABRICADA EM PLÁSTICO RESISTENTE, IDEAL PARA ARMAZENAMENTO E TRANSPORTE DE FRUTAS, LEGUMES E OUTROS PRODUTOS HORTIFRUTIGRANJEIROS. DESIGN VENTILADO, COM FUROS PARA FACILITAR A CIRCULAÇÃO DE AR E EVITAR A UMIDADE. DIMENSÕES VARIADAS, GERALMENTE EM TAMANHO PADRÃO (APROXIMADAMENTE 40X30X20 CM), PARA OTIMIZAR O EMPILHAMENTO E O ARMAZENAMENTO. RESISTENTE A IMPACTOS E DE FÁCIL LIMPEZA, DISPONÍVEL EM CORES PADRÃO COMO PRETO, VERDE OU AZUL.	UND	40
42	CAIXA TÉRMICA COM CAPACIDADE ÚTIL DE 500 LITROS, FABRICADA EM MATERIAL ISOLANTE TÉRMICO DE ALTO DESEMPENHO, COM REVESTIMENTO EXTERNO EM POLIETILENO OU MATERIAL EQUIVALENTE, TAMPA ARTICULADA OU REMOVÍVEL COM SISTEMA DE FECHAMENTO, ALÇAS LATERAIS OU DISPOSITIVO PARA MOVIMENTAÇÃO, DRENAGEM NA BASE PARA ESCOAMENTO DE LÍQUIDOS, RESISTENTE A IMPACTOS	UND	15
43	COLCHONETE INFANTIL: C/ REVESTIMENTO IMPERMEÁVEL- ESPESSURA MÍNIMA DA NAPA 0,30CM, RESPIRO LATERAL MEDIDA MÍNIMA DE 1.30 X0.60 X 0.05 COR: VERDE. ENCHIMENTO COM ESPUMA D23, 100% POLIURETANO AG ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA INDIVIDUAL GARANTIA DE 01 ANO APÓS A ENTREGA DO PRODUTO. ABNT 13579-1 E 13579-2	UND	630
44	COMPUTADOR DESKTOP COMPLETO, COM PROCESSADOR INTEL CORE I5 (GERAÇÃO ATUAL OU RECENTE), PLACA-MÃE COMPATÍVEL, 8GB DE RAM (EXPANSÍVEL), 1TB DE HD OU 256GB DE SSD, PLACA DE VÍDEO INTEGRADA OU DEDICADA CONFORME A NECESSIDADE. MONITOR DE 21,5" A 24", TECLADO E MOUSE INCLUSOS, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 OU 11. GABINETE DE TAMANHO MÉDIO OU TORRE, COM VENTILAÇÃO ADEQUADA E DESIGN FUNCIONAL. IDEAL PARA USO CORPORATIVO, HOME OFFICE OU TAREFAS MULTITAREFA.	UND	45
45	COMPUTADOR DESKTOP COMPLETO, COM PROCESSADOR INTEL CORE I5 (GERAÇÃO ATUAL OU RECENTE), PLACA-MÃE COMPATÍVEL, 8GB DE RAM (EXPANSÍVEL), 1TB DE HD OU 256GB DE SSD, PLACA DE VÍDEO INTEGRADA OU DEDICADA CONFORME A NECESSIDADE. MONITOR DE 21,5" A 24", TECLADO E MOUSE INCLUSOS, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 OU 11. GABINETE DE TAMANHO MÉDIO OU TORRE, COM VENTILAÇÃO ADEQUADA E DESIGN FUNCIONAL. IDEAL PARA USO CORPORATIVO, HOME OFFICE OU TAREFAS MULTITAREFA.	UND	11
46	CONJUNTO DE CADEIRAS DE ESPERA, GERALMENTE COMPOSTO POR 2 A 3 CADEIRAS INTERLIGADAS, COM ESTRUTURA METÁLICA OU DE PLÁSTICO RESISTENTE. ASSENTO E ENCOSTO EM MATERIAL CONFORTÁVEL, COMO ESTOFADO OU TECIDO, COM DESIGN ERGONÔMICO PARA CONFORTO DURANTE LONGOS PERÍODOS. BASE COM PÉS ANTIDERRAPANTES OU RODÍZIOS, DEPENDENDO DO MODELO. IDEAL PARA AMBIENTES COMO RECEPÇÕES, SALAS DE ESPERA OU ESPAÇOS PÚBLICOS. DISPONÍVEL EM CORES E ACABAMENTOS DIVERSOS.	UND	8
47	CONJUNTO DE MESA COM 4 CADEIRAS, IDEAL PARA AMBIENTES COMO SALAS DE JANTAR OU ESCRITÓRIOS. A MESA POSSUI TAMPO EM MDF, VIDRO OU MADEIRA, COM ESTRUTURA RESISTENTE, GERALMENTE COM ACABAMENTO EM PINTURA OU REVESTIMENTO MELAMÍNICO. AS CADEIRAS SÃO COMPOSTAS POR ASSENTO E ENCOSTO ESTOFADOS OU EM MADEIRA/PLÁSTICO, COM ESTRUTURA METÁLICA OU DE MADEIRA, DEPENDENDO DO DESIGN. AS DIMENSÕES DA MESA VARIAM, MAS NORMALMENTE SÃO EM TORNO DE 120X80 CM (CXL). DISPONÍVEL EM DIVERSOS ESTILOS E ACABAMENTOS.	UND	1



48	CONJUNTO DE MESA E CADEIRA DE 3 A 6 ANOS CONJUNTOS ESCOLAR MESA COM TAMPO CONFECCIONADO EM MDP 18MM REVESTIDO EM SUA FACE SUPERIOR EM LAMINADO MELAMÍNICO DE ALTA PRESSÃO USINADO EM FORMA RETANGULAR, COM ACABAMENTO EM FITA DE BORDA NA MESMA COR DO ASSENTO E ENCOSTO ALTURA - 0,60 CM LARGURA - 0,44CM COMPRIMENTO 0,59CM, PORTA LIVROS EM POLIPROPILENO ESTRUTURA DA MESA CONFECCIONADA EM TUBOS DE 29X58 E PÉS EM TUBO 1.1/2" CADEIRA COM ASSENTO E ENCOSTO EM POLIPROPILENO E ESTRUTURA EM TUBOS ¾ CHAPA 16 TODOS OS COMPONENTES DE AÇO SOLDADOS ATRAVÉS DE SOLDA INDUSTRIAL MIG E TRATAMENTO ATRAVÉS DE BANHOS QUÍMICOS PINTURA EPÓX PÓ. MEDIDAS: ALTURA - 0,65CM ALTURA ASSENTO - 0,32CM ACABAMENTO COM PONTEIRAS. NA COR CINZA E AMARELA.	UND	60
49	CONJUNTO DE MESA REDONDA PARA BIBLIOTECA COM 4 CADEIRAS, 1 MESA COR CINZA ,ESTRUTURA METÁLICA EM AÇO- FORMATO ÔMEGA. TAMPO EM MDF 15 MM, PÉS COM PINTURA ATRAVÉS DO SISTEMA ELETROSTÁTICO A PÓ, PÉS NA COR VERDE ALTURA 77 CM, DIÂMETRO 100CM. 4 CADEIRAS CONFECCÃO EM TUBO REDONDO 3/4' - ESTOFAMENTO EM POLIÉSTER, SUPERFÍCIE DA ARMAÇÃO PINTADA PELO SISTEMA ELETROSTÁTICO A PÓ, SUPERFÍCIE DA ARMAÇÃO: COR PRETA- ESTOFAMENTO NA COR PRETA.	UND	6
50	CONJUNTO PRÉ-ESCOLAR DE MESA E CADEIRAS: COM 04 CADEIRAS EM DIVERSAS CORES: MESA, TAMPO EM MADEIRA BRANCO, DE MEDIA DENSIDADE, 100% MDF, 18 MM DE ESPESSURA, DIMENSÕES ACABADAS 800X800X18MM, REVESTIMENTO EM PVC ESTRUTURA EM TUBO DE AÇO 1010/1020, SECÇÃO QUADRADA 30/30, ESPESSURA DE CHAPA DE 1,20MM, PINTURA EM TINTA A PÓ ""HIBRIDA"", ELETROSTÁTICA, FECHAMENTO DE TOPOS E SAPATAS/PONTEIRAS EM POLIPROPILENO 100%, INJETADO, FIXADAS A ESTRUTURA ATRAVÉS DE ENCAIXE E PARAFUSADAS COM PARAFUSOS DE AUTO FIXAÇÃO, PARTES METÁLICAS DEVEM SER UNIDAS ENTRE SI POR MEIO DE SOLDA, CONFIGURANDO UMA ESTRUTURA ÚNICA RECEBENDO TRATAMENTO CONTRA OXIDAÇÃO COM DISPOSIÇÃO DE FOSFATO DE FERRO, ELIMINAR REBARBAS, RESPINGOS DE SOLDA, ESMERILHAR JUNTAS E ARREDONDAR CANTOS AGUDOS, ALTURA DE 595MM. 04 CADEIRAS: ASSENTO E ENCOSTO EM MADEIRA COMPENSADA MULTILAMINADA MOLDADA ANATOMICAMENTE COM ESPESSURA TOTAL DE 10 MM, CONTENDO SETE LAMINAS INTERNAS COM ESPESSURA MÁXIMA DE 1,5 MM CADA, PROVENIENTE DE FONTES RENOVÁVEIS (REFLORESTAMENTO), ADESIVO A BASE DE RESINA UREIA-FORMOL COM BAIXA EMISSÃO DE FORMALDEÍDO (FORMOL LIVRE MÁXIMO 0,5%), ACABAMENTO DAS PECAS REVESTIDAS EM PVC, NOS DOIS LADOS E NO ASSENTO NA PARTE SUPERIOR, OUTRAS ESPÉCIES PROVENIENTES DE EXPLORAÇÃO PODERÃO SER ACEITAS MEDIANTE COMPROVAÇÃO DE ORIGEM EMITIDA POR ÓRGÃOS OFICIAIS, ASSENTO MEDINDO 350X350X10MM, ENCOSTO MEDINDO 350X195X10MM, PERFIS EM TUBO INDUSTRIAL DE AÇO CARBONO 1010/1020 COM SECÇÃO RETANGULAR 40X20 NA ESPESSURA DE 1.20MM, COLUNAS VERTICAIS EM PERFIL 40X20X1.20MM, TRAVESSA INFERIOR EM PERFIL 40X20X1.20MM, TRAVESSA HORIZONTAL EM PERFIL 40X20X1.20 MM, ENCOSTOS EM PERFIL 20X20X1.20MM, APOIADO E SOLDADO SOBRE COLUNA VERTICAL, O PERFIL DEVE TER TRATAMENTO ANTICORROSIVO, DESENGRAXANTE, REMOVEDOR DE FERRUGEM E FOSFATIZANTE, SOLDAGEM POR PROCESSO ELETRÔNICO MIG, FECHAMENTO DE TOPOS E SAPATAS EM POLIPROPILENO, PINTURA EM TINTA PÓ HIBRIDA, ALTURA 660MM.	UND	95

51	<p>CONJUNTO PRÉ-ESCOLAR DE MESA E CADEIRAS: COM 04 CADEIRAS EM DIVERSAS CORES: MESA, TAMPO EM MADEIRA BRANCO, DE MEDIA DENSIDADE, 100% MDF, 18 MM DE ESPESSURA, DIMENSÕES ACABADAS 800X800X18MM, REVESTIMENTO EM PVC ESTRUTURA EM TUBO DE AÇO 1010/1020, SECÇÃO QUADRADA 30/30, ESPESSURA DE CHAPA DE 1,20MM, PINTURA EM TINTA A PÓ ""HIBRIDA"", ELETROSTÁTICA, FECHAMENTO DE TOPOS E SAPATAS/PONTEIRAS EM POLIPROPILENO 100%, INJETADO, FIXADAS A ESTRUTURA ATRAVÉS DE ENCAIXE E PARAFUSADAS COM PARAFUSOS DE AUTO FIXAÇÃO, PARTES METÁLICAS DEVEM SER UNIDAS ENTRE SI POR MEIO DE SOLDA, CONFIGURANDO UMA ESTRUTURA ÚNICA RECEBENDO TRATAMENTO CONTRA OXIDAÇÃO COM DISPOSIÇÃO DE FOSFATO DE FERRO, ELIMINAR REBARBAS, RESPINGOS DE SOLDA, ESMERILHAR JUNTAS E ARREDONDAR CANTOS AGUDOS, ALTURA DE 595MM. 04 CADEIRAS: ASSENTO E ENCOSTO EM MADEIRA COMPENSADA MULTILAMINADA MOLDADA ANATOMICAMENTE COM ESPESSURA TOTAL DE 10 MM, CONTENDO SETE LAMINAS INTERNAS COM ESPESSURA MÁXIMA DE 1,5 MM CADA, PROVENIENTE DE FONTES RENOVÁVEIS (REFLORESTAMENTO), ADESIVO A BASE DE RESINA UREIA-FORMOL COM BAIXA EMISSÃO DE FORMALDEÍDO (FORMOL LIVRE MÁXIMO 0,5%), ACABAMENTO DAS PECAS REVESTIDAS EM PVC, NOS DOIS LADOS E NO ASSENTO NA PARTE SUPERIOR, OUTRAS ESPÉCIES PROVENIENTES DE EXPLORAÇÃO PODERÃO SER ACEITAS MEDIANTE COMPROVAÇÃO DE ORIGEM EMITIDA POR ÓRGÃOS OFICIAIS, ASSENTO MEDINDO 350X350X10MM, ENCOSTO MEDINDO 350X195X10MM, PERFIS EM TUBO INDUSTRIAL DE AÇO CARBONO 1010/1020 COM SECÇÃO RETANGULAR 40X20 NA ESPESSURA DE 1.20MM, COLUNAS VERTICAIS EM PERFIL 40X20X1.20MM, TRAVESSA INFERIOR EM PERFIL 40X20X1.20MM, TRAVESSA HORIZONTAL EM PERFIL 40X20X1.20 MM, ENCOSTOS EM PERFIL 20X20X1.20MM, APOIADO E SOLDADO SOBRE COLUNA VERTICAL, O PERFIL DEVE TER TRATAMENTO ANTICORROSIVO, DESENGRAXANTE, REMOVEDOR DE FERRUGEM E FOSFATIZANTE, SOLDAGEM POR PROCESSO ELETRÔNICO MIG, FECHAMENTO DE TOPOS E SAPATAS EM POLIPROPILENO, PINTURA EM TINTA PÓ HIBRIDA, ALTURA 660MM.</p>	UND	23
52	<p>CONJUNTO REFEITÓRIO TAMANHO ADULTO - A PARTIR DE 7 ANOS - SENDO 1 MESA E 2 BANCOS. AMBOS COM ESTRUTURA EM TUBO AÇO INDUSTRIAL 50/30 X 1,2 MM SAE 1005/1020 E TAMPOS EM MDF 18MM REVESTIDO DE LAMINADO MELAMÍNICO COR BRANCA, COM BORDAS ARREDONDADAS E APLICAÇÃO DE SELADORA INCOLOR. ESTRUTURA DA MESA COM PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ COR BRANCA, COM SAPATAS EM PP MESA MEDINDO 2,80X0,60M X0,77 CM DE ALTURA. BANCOS MEDINDO 2,80X0,30XMX0,46CM DE ALTURA, MONTADO SOBRE ESTRUTURA EM TUBO DE AÇO 50/30 X 1,2 MM COM PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ COM TRATAMENTO DE SUPERFÍCIE ANTICORROSÃO, COM PINTURA ELETROSTÁTICA A COR BRANCA COM SAPATAS EM POLIPROPILENO. TODAS AS PARTES METÁLICAS COM TRATAMENTO DE SUPERFÍCIE ANTICORROSÃO E ANTIFERRUGEM, COM PINTURA ELETROSTÁTICA E SELADA EM ESTUFA DE ALTA TEMPERATURA PARA MAIOR RESISTÊNCIA AO TEMPO.</p>	UND	25



53	CONJUNTO REFEITÓRIO TAMANHO INFANTIL DE 3 A 6 ANOS - SENDO 1 MESA E 2 BANCOS. AMBOS COM ESTRUTURA EM TUBO AÇO INDUSTRIAL 50/30 X 1,2 MM SAE 1005/1020 E TAMPOS EM MDF 18MM REVESTIDO DE LAMINADO MELAMÍNICO COR BRANCA, COM BORDAS ARREDONDADAS E APLICAÇÃO DE SELADORA INCOLOR. ESTRUTURA DA MESA COM PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ COR BRANCA, COM SAPATAS EM PP MESA MEDINDO 1,85X0,60M X0,60 CM DE ALTURA. BANCOS MEDINDO 1,85X0,30XMX0,34 CM DE ALTURA, MONTADO SOBRE ESTRUTURA EM TUBO DE AÇO 50/30 X 1,2 MM COM PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ COM TRATAMENTO DE SUPERFÍCIE ANTICORROSÃO, COM PINTURA ELETROSTÁTICA A COR BRANCA COM SAPATAS EM POLIPROPILENO. TODAS AS PARTES METÁLICAS COM TRATAMENTO DE SUPERFÍCIE ANTICORROSÃO E ANTIFERRUGEM, COM PINTURA ELETROSTÁTICA E SELADA EM ESTUFA DE ALTA TEMPERATURA PARA MAIOR RESISTÊNCIA AO TEMPO. COR BRANCO COM AMARELO OU BRANCO COM VERDE.	UND	18
54	CORTADOR DE GRAMA, COM MOTOR A GASOLINA OU ELÉTRICO, IDEAL PARA JARDINS DE MÉDIO A GRANDE PORTE. POSSUI LÂMINA DE AÇO RESISTENTE, REGULAGEM DE ALTURA PARA CORTAR A GRAMA EM DIFERENTES NÍVEIS (GERALMENTE ENTRE 2 A 7 CM). MODELO COM RODAS GRANDES PARA FACILITAR O MANUSEIO E GARANTIR UM CORTE UNIFORME. ALGUNS MODELOS INCLUEM CESTO DE COLETA DE GRAMA OU FUNÇÃO DE MULCHING. DESIGN ERGONÔMICO COM ALÇA DOBRÁVEL PARA FACILITAR O ARMAZENAMENTO. DISPONÍVEL EM DIVERSAS POTÊNCIAS, DEPENDENDO DO TAMANHO DO TERRENO A SER CORTADO.	UND	3
55	DATASCHOW: Projetor multimídia, tecnologia de projeção LCD ou DLP, brilho de 3600 lúmens, resolução nativa 1280 x 800 (WXGA), compatível com Full HD, contraste de 15000:1, lâmpada com vida útil de até 10.000 horas (modo econômico), projeção de tela de 30 a 300 polegadas, distância de projeção entre 1 a 10 metros, entradas HDMI, VGA, USB e Áudio, alto-falante embutido, correção trapezoidal vertical automática, dimensões aproximadas 30 x 25 x 10 cm, peso 2,5 kg, garantia de 12 meses.	UND	1
56	ENCADERNADORA PERFURADORA ATÉ 20 FOLHAS DE PAPEL (80G/M ²) POR VEZ, AJUSTÁVEL CONFORME A ESPESSURA DO PAPEL.	UND	2
57	ESTABILIZADOR DE TENSÃO, COM CAPACIDADE DE 500VA A 3000VA, IDEAL PARA PROTEGER EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS CONTRA VARIAÇÕES DE VOLTAGEM E PICOS DE ENERGIA. ENTRADA DE TENSÃO DE 110V OU 220V, COM SAÍDA ESTÁVEL DE 110V OU 220V, CONFORME A CONFIGURAÇÃO DO MODELO.	UND	30
58	ESTANTE DE AÇO REFORÇADA COM 6 PRATELEIRAS, 180 CM DE ALTURA, 90 CM DE LARGURA E 40 CM DE PROFUNDIDADE	UND	41
59	Estante uma face para biblioteca, estrutura em aço carbono ou MDF, acabamento em pintura epóxi ou melamínico, prateleiras ajustáveis para livros de diversos tamanhos, capacidade de suportar até 50 kg por prateleira, altura de 180 cm, largura de 90 cm e profundidade de 30 cm, pés reguláveis ou base fixa, resistência e durabilidade para uso intenso, sistema de fácil montagem, ideal para ambientes de biblioteca, garantia de 12 meses.	UND	12
60	Extintor de incêndio, classe ABC, capacidade de 4 kg, agente extintor: pó químico seco, pressão máxima de 15 bar, temperatura de operação entre -10°C a 60°C, alcance de até 6 metros, tempo de descarga aproximado de 20 segundos, cilindro fabricado em aço carbono pintado, válvula de segurança com manômetro, peso total de aproximadamente 6,5 kg, altura de 45 cm e diâmetro de 15 cm, conformidade com as normas ABNT NBR 11805 e NR 23, garantia de 12 meses.	UND	40

61	Fogão 6 Bocas com acabamento em aço inox ou esmalte, mesa ampla com tampo de vidro temperado ou inox, acendimento automático, queimadores de alta eficiência (sendo 1 ou 2 queimadores rápidos, 3 semirrâpidos e 1 tripla chama), trempes individuais ou em ferro fundido, forno com capacidade média de 96 a 110 litros com visor amplo, luz interna, prateleiras deslizantes e sistema de segurança com válvula corta-gás. Funciona a gás GLP ou GN (conversível), conta com pés antiderrapantes, puxador ergonômico, botões removíveis e classificação energética A. Dimensões aproximadas: 95 cm de altura, 76 cm de largura e 60 cm de profundidade. Garantia de 12 meses contra defeitos de fabricação.	UND	5
62	Fogão industrial 4 bocas, estrutura em aço inox ou chapa pintada, queimadores em ferro fundido, forno com capacidade de 60 a 80 litros, acendimento manual, pés reguláveis, capacidade de suporte até 50 kg por prateleira, 4 queimadores (1 rápido, 2 semirrâpidos e 1 duplo), forno com luz interna e prateleira regulável, porta com visor, medidas aproximadas 70 x 60 x 85 cm (L x P x A), peso 25 kg, alimentação a gás GLP ou GN, acabamento resistente à altas temperaturas, garantia de 12 meses.	UND	19
63	FRAGMENTADORA PICOTA DE PAPEL COM CAPACIDADE PARA CORTAR ATÉ 10 FOLHAS DE PAPEL (A4) POR VEZ. POSSUI LÂMINAS DE AÇO TEMPERADO RESISTENTES A GRAMPOS E CLIPES, COM CORTE EM TIRAS DE 6 MM (NÍVEL DE SEGURANÇA P-2). AS DIMENSÕES APROXIMADAS SÃO 40 CM DE LARGURA, 25 CM DE PROFUNDIDADE E 40 CM DE ALTURA, COM UM RECIPIENTE DE COLETA COM CAPACIDADE DE ATÉ 20 LITROS. A VELOCIDADE DE CORTE É DE ATÉ 3 METROS POR MINUTO, E O PESO DO EQUIPAMENTO VARIA ENTRE 5 A 7 KG. A FRAGMENTADORA FUNCIONA COM ALIMENTAÇÃO MANUAL E ESTÁ DISPONÍVEL EM TENSÕES DE 110V OU 220V, DEPENDENDO DO MODELO. INCLUI UMA FUNÇÃO DE REVERSO PARA DESOBSTRUÇÃO E UM SISTEMA DE DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO EM CASO DE SOBRECARGA OU SUPERAQUECIMENTO. IDEAL PARA USO DOMÉSTICO OU ESCRITÓRIO DE PEQUENO PORTE, COM BAIXO NÍVEL DE RUÍDO E DESIGN COMPACTO.	UND	13
64	FREEZER HORIZONTAL DE 480 LITROS COM DUPLA FUNÇÃO, PROJETADO PARA OFERECER VERSATILIDADE NO ARMAZENAMENTO DE ALIMENTOS CONGELADOS.	UND	20
65	GELADEIRA DUPLEX DE 2 PORTAS, COM CAPACIDADE TOTAL DE 370 LITROS, PROJETADA PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DE ARMAZENAMENTO DE ALIMENTOS EM AMBIENTES RESIDENCIAIS OU COMERCIAIS DE MÉDIO PORTE. A ESTRUTURA É COMPOSTA POR MATERIAIS DURÁVEIS, COM ACABAMENTO EM INOX OU PINTURA ESPECIAL, PROPORCIONANDO RESISTÊNCIA E FACILIDADE DE LIMPEZA.	UND	19
66	GUILHOTINA DE PAPEL PROJETADA PARA CORTE PRECISO E EFICIENTE DE PAPÉIS EM DIFERENTES TAMANHOS, IDEAL PARA USO EM ESCRITÓRIOS, GRÁFICAS E AMBIENTES PROFISSIONAIS QUE EXIGEM CORTE DE GRANDES VOLUMES DE PAPEL.	UND	2
67	HD externo de 4TB, interface USB 3.0/3.1 (compatível com USB 2.0), formato 3,5 polegadas, velocidade de rotação de 5400 RPM, cache de 64MB, compatível com sistemas operacionais Windows e macOS, formato de arquivo NTFS, taxa de transferência de até 160 MB/s, resistência a quedas de até 1 metro, consumo de energia de 12V/1,5A, dimensões aproximadas 18 x 12 x 3,5 cm, peso de 650 g, garantia de 12 meses.	UND	2

68	Impressora multifuncional, impressão, cópia e digitalização, jato de tinta com tanque integrado, resolução de impressão 5760 x 1440 dpi, velocidade até 33 ppm (preto) e 15 ppm (cores), conectividade USB e Wi-Fi, compatível com Windows, macOS e dispositivos móveis, scanner plano com resolução óptica de 1200 x 2400 dpi, bandeja para 100 folhas, abastecimento por frascos de tinta, dimensões 37,5 x 34,7 x 17,9 cm, garantia de 12 meses.	UND	32
69	KIT LIMPEZA PROFISSIONAL COMPOSTO POR VASSOURA OU MOP DE CERDAS RESISTENTES PARA VARRIÇÃO DE GRANDES ÁREAS, PÁ DE LIXO ROBUSTA PARA COLETA DE RESÍDUOS, BALDE COM CAPACIDADE PARA GRANDES VOLUMES E RODO DE BORRACHA PARA REMOÇÃO EFICAZ DE LÍQUIDOS. INCLUI TAMBÉM ESPONJAS E PANOS DE MICROFIBRA PARA LIMPEZA DETALHADA E ABSORÇÃO RÁPIDA, ALÉM DE PRODUTOS DE LIMPEZA COMO DETERGENTES, DESINFETANTES E LIMPADORES MULTIUSO, IDEAIS PARA USO EM AMBIENTES COMERCIAIS E INDUSTRIAIS. O KIT CONTA COM LUVAS DE PROTEÇÃO PARA MANUSEIO SEGURO DE PRODUTOS QUÍMICOS E MATERIAIS, OFERECENDO PRATICIDADE E EFICIÊNCIA PARA A MANUTENÇÃO DA LIMPEZA EM GRANDE ESCALA.	UND	14
70	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL DE 3,5 LITROS, PROJETADO PARA ATENDER À DEMANDA DE GRANDES VOLUMES EM AMBIENTES COMERCIAIS COMO RESTAURANTES, LANCHONETES, BARES E INDÚSTRIAS ALIMENTÍCIAS. COM ALTA POTÊNCIA, GERALMENTE VARIANDO ENTRE 1.000 E 2.000 WATTS, ESSE LIQUIDIFICADOR OFERECE DESEMPENHO ROBUSTO E EFICIÊNCIA NO PROCESSAMENTO DE ALIMENTOS E BEBIDAS, COMO SUCOS, VITAMINAS, MOLHOS E MASSAS.	UND	41
71	LIQUIDIFICADOR TIPO INDUSTRIAL, ALTA ROTAÇÃO, 8 LITROS, 1000W, BIVOLT	UND	15
72	LONGARINAS 3 E 4 LUGARES, IDEAIS PARA AMBIENTES COMO SALAS DE ESPERA, RECEPÇÕES, CLÍNICAS, ESCRITÓRIOS E ÁREAS DE ALTO TRÁFEGO. AS LONGARINAS SÃO CADEIRAS DISPOSTAS EM UMA ÚNICA ESTRUTURA, PROPORCIONANDO PRATICIDADE E ECONOMIA DE ESPAÇO. FABRICADAS COM MATERIAIS RESISTENTES COMO AÇO, ALUMÍNIO OU METAL CROMADO, AS LONGARINAS OFERECEM ESTABILIDADE E DURABILIDADE. OS ASSENTOS E ENCOSTOS PODEM SER FEITOS DE PLÁSTICO, POLIPROPILENO, COURO SINTÉTICO OU TECIDO, GARANTINDO CONFORTO E FÁCIL MANUTENÇÃO.	UND	47
73	MÁQUINA PLASTIFICADORA E POLISELADORA PARA DOCUMENTOS, IDEAL PARA PROTEGER E DAR ACABAMENTO A PAPÉIS E DOCUMENTOS, GARANTINDO MAIOR DURABILIDADE E RESISTÊNCIA CONTRA DESGASTES, SUJEIRA E UMIDADE. A PLASTIFICADORA É COMPATÍVEL COM DIFERENTES TAMANHOS DE DOCUMENTOS, COMO A4, A3 E OUTROS, E PERMITE O USO DE FILMES PLÁSTICOS DE DIVERSAS ESPESSURAS, CONFORME A NECESSIDADE DE PROTEÇÃO.	UND	2
74	MESA DE REUNIÃO OVAL/SEMI-OVAL, IDEAL PARA AMBIENTES CORPORATIVOS OU ESPAÇOS DE TRABALHO COLABORATIVO. A ESTRUTURA É GERALMENTE COMPOSTA POR MADEIRA DE ALTA RESISTÊNCIA, MDF OU MATERIAIS SEMELHANTES, COM ACABAMENTO QUE PODE SER EM PINTURA, LÂMINA DE MADEIRA OU FÓRMICA. O FORMATO OVAL/SEMI-OVAL OFERECE MAIOR INTERAÇÃO ENTRE OS PARTICIPANTES, ELIMINANDO OS PONTOS CEGOS E PROPORCIONANDO UM AMBIENTE DE REUNIÃO MAIS FLUIDO E COLABORATIVO.	UND	7
75	MESA DE REUNIÃO PARA 8 LUGARES, TAMPO EM MDF 25 MM COM REVESTIMENTO BP OU FÓRMICA, BORDAS EM PVC 2 MM, ESTRUTURA METÁLICA COM PINTURA EPÓXI OU PÉ PAINEL EM MDF, COM OPÇÃO DE PASSA-CABOS. ACABAMENTO NAS CORES CINZA, CARVALHO, PRETO OU SIMILAR.	UND	16

76	MESA DE REUNIÃO PARA 8 LUGARES, TAMPO EM MDF 25 MM COM REVESTIMENTO BP OU FÓRMICA, BORDAS EM PVC 2 MM, ESTRUTURA METÁLICA COM PINTURA EPÓXI OU PÉ PAINEL EM MDF, COM OPÇÃO DE PASSA-CABOS. ACABAMENTO NAS CORES CINZA, CARVALHO, PRETO OU SIMILAR.	UND	4
77	MESA PARA COMPUTADOR, PROJETADA PARA OFERECER CONFORTO E ORGANIZAÇÃO DURANTE O USO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA. FABRICADA EM MATERIAIS COMO MDF, MADEIRA OU METAL, COM ACABAMENTO EM PINTURA OU LÂMINA DE MADEIRA, GARANTINDO DURABILIDADE E RESISTÊNCIA.	UND	35
78	MESA PLÁSTICA QUADRADA, IDEAL PARA USO EM ÁREAS EXTERNAS, AMBIENTES INFORMAIS OU DE FÁCIL MANUTENÇÃO. FABRICADA EM PLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA, A MESA OFERECE DURABILIDADE E RESISTÊNCIA AO DESGASTE, À UMIDADE E À EXPOSIÇÃO AO SOL.	UND	20
79	MESA SIMPLES COM 2 GAVETAS, PROJETADA PARA AMBIENTES DE TRABALHO OU ESTUDO, OFERECENDO PRATICIDADE E ORGANIZAÇÃO. A ESTRUTURA É GERALMENTE FEITA DE MDF OU MADEIRA DE ALTA RESISTÊNCIA, COM ACABAMENTO EM PINTURA, LÂMINA DE MADEIRA OU FÓRMICA. AS GAVETAS SÃO IDEAIS PARA ARMAZENAR MATERIAIS DE ESCRITÓRIO, DOCUMENTOS E OBJETOS PESSOAIS, PROPORCIONANDO MAIOR ORGANIZAÇÃO. POSSUI DESIGN MINIMALISTA, COM LINHAS RETAS E ACABAMENTO CLEAN, FÁCIL DE INTEGRAR A DIFERENTES ESTILOS DE DECORAÇÃO.	UND	150
80	MESA SIMPLES COM 2 GAVETAS, PROJETADA PARA AMBIENTES DE TRABALHO OU ESTUDO, OFERECENDO PRATICIDADE E ORGANIZAÇÃO. A ESTRUTURA É GERALMENTE FEITA DE MDF OU MADEIRA DE ALTA RESISTÊNCIA, COM ACABAMENTO EM PINTURA, LÂMINA DE MADEIRA OU FÓRMICA. AS GAVETAS SÃO IDEAIS PARA ARMAZENAR MATERIAIS DE ESCRITÓRIO, DOCUMENTOS E OBJETOS PESSOAIS, PROPORCIONANDO MAIOR ORGANIZAÇÃO. POSSUI DESIGN MINIMALISTA, COM LINHAS RETAS E ACABAMENTO CLEAN, FÁCIL DE INTEGRAR A DIFERENTES ESTILOS DE DECORAÇÃO.	UND	38
81	MESA TIPO L, IDEAL PARA AMBIENTES CORPORATIVOS, ESCRITÓRIOS OU RESIDENCIAIS, COM DESIGN FUNCIONAL E OTIMIZAÇÃO DE ESPAÇO. A ESTRUTURA É GERALMENTE COMPOSTA POR MATERIAIS COMO MDF OU MADEIRA DE ALTA RESISTÊNCIA, COM ACABAMENTO QUE PODE SER EM FÓRMICA, MADEIRA NATURAL OU PINTURA. POSSUI UM FORMATO EM "L", OFERECENDO AMPLO ESPAÇO DE TRABALHO, COM UM LADO MAIS LONGO PARA APOIO DE EQUIPAMENTOS E UM LADO MENOR PARA ARMAZENAMENTO OU USO COMPLEMENTAR.	UND	66
82	MICRO-ONDAS COM POTÊNCIA VARIANDO DE 700 A 1200 WATTS, PROJETADO PARA AQUECER E COZINHAR ALIMENTOS DE FORMA RÁPIDA E EFICIENTE UTILIZANDO RADIAÇÃO ELETROMAGNÉTICA. POSSUI FUNÇÕES DE AQUECIMENTO RÁPIDO, DESCONGELAMENTO E PROGRAMAS AUTOMÁTICOS PARA DIFERENTES TIPOS DE ALIMENTOS. ALGUNS MODELOS INCLUEM A FUNÇÃO GRILL, PERMITINDO DOURAR OU GRATINAR ALIMENTOS. A ESTRUTURA É FABRICADA EM AÇO INOX OU PLÁSTICO RESISTENTE, COM PORTA EM VIDRO TEMPERADO. O PRODUTO CONTA COM PAINEL DE CONTROLE DIGITAL OU MANUAL, PROPORCIONANDO AJUSTES SIMPLES DE TEMPO, POTÊNCIA E PROGRAMAS. COM DIMENSÕES ADEQUADAS PARA USO EM BANCADAS OU EMBUTIDO EM ARMÁRIOS DE COZINHA, O MICRO-ONDAS É IDEAL PARA AMBIENTES DOMÉSTICOS E COMERCIAIS. CERTIFICADO DE CONFORMIDADE COM AS NORMAS DE SEGURANÇA E QUALIDADE, ATENDENDO AOS REQUISITOS DO INMETRO.	UND	6

83	NOTEBOOK INTEL CORE I5 PLACA DE VIDEO DEDICADA DÉCIMA TERCEIRA GERAÇÃO OU SUPERIOR A 8GB RAM DDR 4 OU SUPERIOR EXP ATÉ 16GB.	UND	7
84	NOTEBOOK: TELA DE 15.6POL.FULL HD; TECLADO ABNT2(PADRÃO BRASILEIROO, INCLUINDO TECLADO NUMÉRICO INTEGRADO (NUMPAD) NA LATERAL DIREITA; MEMÓRIA RAM: 08 GB, DDR4 OU DDR5 3200 MHZ; PROCESSAMENTO: PROCESSADOR COM 08 NÚCLEOS FÍSICOS, 08 THREADS, 10 MB DE CACHE ARMAZENAMENTO HDD: SEM DISCO HDD, ARMAZENAMENTO SSD: M.2 NVME SUPERIOR A 500 GB; PORTAS (ENTRADA/SAÍDA):3 USBS 3.1,1 HDMI; BATERIA: ALIMENTAÇÃO BIOVOLT AUTOMÁTICA; SISTEMA OPERACIONAL: PROPRIETÁRIO.	UND	300
85	NOTEBOOK: TELA DE 15.6POL.FULL HD; TECLADO ABNT2(PADRÃO BRASILEIROO, INCLUINDO TECLADO NUMÉRICO INTEGRADO (NUMPAD) NA LATERAL DIREITA; MEMÓRIA RAM: 08 GB, DDR4 OU DDR5 3200 MHZ; PROCESSAMENTO: PROCESSADOR COM 08 NÚCLEOS FÍSICOS, 08 THREADS, 10 MB DE CACHE ARMAZENAMENTO HDD: SEM DISCO HDD, ARMAZENAMENTO SSD: M.2 NVME SUPERIOR A 500 GB; PORTAS (ENTRADA/SAÍDA):3 USBS 3.1,1 HDMI; BATERIA: ALIMENTAÇÃO BIOVOLT AUTOMÁTICA; SISTEMA OPERACIONAL: PROPRIETÁRIO.	UND	75
86	NOTEBOOK: TELA DE 15.6POL.FULL HD; TECLADO ABNT2(PADRÃO BRASILEIROO, INCLUINDO TECLADO NUMÉRICO INTEGRADO (NUMPAD) NA LATERAL DIREITA; MEMÓRIA RAM: 16 GB, DDR4 OU DDR5 3200 MHZ; PROCESSAMENTO: PROCESSADOR COM 10 NÚCLEOS FÍSICOS, 12 THREADS, 12 MB DE CACHE, FOCO EM DESEMPENHO; ARMAZENAMENTO SSD: M.2 NVME SUPERIOR A 500 GB; PORTAS (ENTRADA/SAÍDA):3 USBS 3.1,1 HDMI; BATERIA: ALIMENTAÇÃO BIOVOLT AUTOMÁTICA; SISTEMA OPERACIONAL: PROPRIETÁRIO.	UND	46
87	NOTEBOOK: TELA DE 15.6POL.FULL HD; TECLADO ABNT2(PADRÃO BRASILEIROO, INCLUINDO TECLADO NUMÉRICO INTEGRADO (NUMPAD) NA LATERAL DIREITA; MEMÓRIA RAM: 16 GB, DDR4 OU DDR5 3200 MHZ; PROCESSAMENTO: PROCESSADOR COM 10 NÚCLEOS FÍSICOS, 12 THREADS, 12 MB DE CACHE, FOCO EM DESEMPENHO; ARMAZENAMENTO SSD: M.2 NVME SUPERIOR A 500 GB; PORTAS (ENTRADA/SAÍDA):3 USBS 3.1,1 HDMI; BATERIA: ALIMENTAÇÃO BIOVOLT AUTOMÁTICA; SISTEMA OPERACIONAL: PROPRIETÁRIO.	UND	12
88	POLTRONA RECLINÁVEL, IDEAL PARA PROPORCIONAR CONFORTO E RELAXAMENTO. EQUIPADO COM MECANISMO DE AJUSTE PARA RECLINAÇÃO DO ENCOSTO E APOIO PARA OS PÉS, PERMITINDO PERSONALIZAR A POSIÇÃO DE DESCANSO. GERALMENTE, É REVESTIDA COM MATERIAIS COMO TECIDO, COURO SINTÉTICO OU NATURAL, COM ENCHIMENTO DE ESPUMA DE ALTA DENSIDADE, GARANTINDO CONFORTO DURADOURO	UND	20
89	PRATELEIRA DE INOX, IDEAL PARA AMBIENTES QUE EXIGEM RESISTÊNCIA E DURABILIDADE, COMO COZINHAS, ÁREAS INDUSTRIAIS, BANHEIROS E ESCRITÓRIOS. FABRICADA EM AÇO INOXIDÁVEL DE ALTA QUALIDADE, GARANTINDO RESISTÊNCIA À CORROSÃO, UMIDADE E ALTAS TEMPERATURAS. DESIGN SIMPLES E FUNCIONAL, COM SUPORTES ROBUSTOS PARA FIXAÇÃO NA PAREDE, PROPORCIONANDO UMA INSTALAÇÃO SEGURA E ESTÁVEL.	UND	40
90	PROJETOR DE IMAGEM, DISPOSITIVO ELETRÔNICO UTILIZADO PARA EXIBIR IMAGENS E VÍDEOS EM GRANDES SUPERFÍCIES, COMO TELAS DE PROJEÇÃO OU PAREDES. IDEAL PARA APRESENTAÇÕES EM AMBIENTES CORPORATIVOS, EDUCACIONAIS OU PARA ENTRETENIMENTO EM CASA. PODE SER EQUIPADO COM TECNOLOGIAS COMO DLP, LCD OU LED, OFERECENDO DIFERENTES QUALIDADES DE IMAGEM E CORES. A RESOLUÇÃO VARIA ENTRE HD (1280X720) E FULL HD (1920X1080), COM MODELOS QUE SUPORTAM ATÉ 4K. POSSUI ENTRADAS HDMI, USB E, EM ALGUNS MODELOS, CONECTIVIDADE SEM FIO VIA WI-FI OU BLUETOOTH.	UND	7

91	QUADRO DE CORTIÇA COM MOLDURA EM MADEIRA, IDEAL PARA FIXAÇÃO DE AVISOS, LEMBRETES, COMUNICADOS E MATERIAIS INFORMATIVOS EM AMBIENTES ESCOLARES, CORPORATIVOS OU RESIDENCIAIS. SUPERFÍCIE EM CORTIÇA NATURAL, QUE PERMITE FÁCIL FIXAÇÃO E REMOÇÃO DE ALFINETES OU TACHINHAS, SEM DANIFICAR O MATERIAL. MOLDURA EM MADEIRA RESISTENTE, COM ACABAMENTO SIMPLES E FUNCIONAL, PROPORCIONANDO DURABILIDADE E BOA APRESENTAÇÃO VISUAL. PODE SER INSTALADO NA PAREDE NA POSIÇÃO HORIZONTAL OU VERTICAL, CONFORME A NECESSIDADE DO ESPAÇO.	UND	14
92	SECADOR DE MÃO AUTOMÁTICO, COM ACIONAMENTO POR SENSOR DE PRESENÇA, PROPORCIONANDO HIGIENE E PRATICIDADE NO USO. FABRICADO EM AÇO INOX COM ACABAMENTO NA COR PRETA, RESISTENTE À UMIDADE E DE FÁCIL LIMPEZA. IDEAL PARA BANHEIROS DE USO COLETIVO EM AMBIENTES COMERCIAIS, CORPORATIVOS OU INSTITUCIONAIS. POTENTE FLUXO DE AR QUENTE PARA SECAGEM RÁPIDA DAS MÃOS, COM BAIXO CONSUMO DE ENERGIA. DESIGN MODERNO, COMPACTO E FIXAÇÃO EM PAREDE, OFERECENDO DURABILIDADE, SEGURANÇA E EFICIÊNCIA.	UND	3
93	SMART TV 4K LED 60 POLEGADAS, IDEAL PARA AMBIENTES AMPLOS, OFERECENDO ALTA QUALIDADE DE IMAGEM COM RESOLUÇÃO ULTRA HD (3840X2160). EQUIPADO COM SISTEMA SMART, PERMITINDO ACESSO A APLICATIVOS DE STREAMING, NAVEGAÇÃO NA INTERNET E CONEXÃO COM OUTROS DISPOSITIVOS VIA WI-FI OU CABO. POSSUI MÚLTIPLAS ENTRADAS HDMI E USB, ALÉM DE COMPATIBILIDADE COM BLUETOOTH (EM ALGUNS MODELOS). TELA LED DE ALTO BRILHO E CONTRASTE, PROPORCIONANDO IMAGENS NÍTIDAS E CORES VIBRANTES. DESIGN MODERNO COM BORDAS FINAS, SUPORTE DE BASE OU POSSIBILIDADE DE FIXAÇÃO EM PAREDE.	UND	23
94	SOFÁ MODELO BÁSICO DE 3 LUGARES, REVESTIDO EM COURO SINTÉTICO NA COR PRETA, IDEAL PARA AMBIENTES CORPORATIVOS, SALAS DE ESPERA OU RESIDENCIAIS. ESTRUTURA INTERNA EM MADEIRA OU METAL, COM ASSENTOS E ENCOSTOS ACOLCHOADOS PARA MAIOR CONFORTO. DESIGN SIMPLES E FUNCIONAL, COM LINHAS RETAS E ACABAMENTO LISO, PROPORCIONANDO FÁCIL LIMPEZA E MANUTENÇÃO.	UND	1
95	SUPORTE PARA GABINETE, UTILIZADO PARA MANTER A CPU ELEVADA DO CHÃO, PROPORCIONANDO MELHOR VENTILAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E PROTEÇÃO CONTRA POEIRA E UMIDADE. FABRICADO EM MATERIAL RESISTENTE, COMO PLÁSTICO REFORÇADO OU METAL, COM BASE ESTÁVEL E DESIGN QUE SE ADAPTA A DIFERENTES TAMANHOS DE GABINETES. PODE CONTER RODÍZIOS PARA FACILITAR A MOVIMENTAÇÃO OU SER FIXO, DEPENDENDO DO MODELO. IDEAL PARA USO EM ESCRITÓRIOS, AMBIENTES CORPORATIVOS E RESIDENCIAIS, PROMOVENDO MAIOR DURABILIDADE DO EQUIPAMENTO E FACILIDADE NA LIMPEZA DO AMBIENTE.	UND	13
96	SUPORTE PARA NOTEBOOK, IDEAL PARA ELEVAR E POSICIONAR O EQUIPAMENTO EM ÂNGULO ERGONÔMICO, PROPORCIONANDO MAIS CONFORTO DURANTE O USO. ESTRUTURA LEVE E RESISTENTE, GERALMENTE EM METAL, ALUMÍNIO OU PLÁSTICO REFORÇADO. COMPATÍVEL COM NOTEBOOKS DE DIVERSOS TAMANHOS, NORMALMENTE DE 10 A 17 POLEGADAS. POSSUI BASE ANTIDERRAPANTE PARA MAIOR ESTABILIDADE, E PODE INCLUIR AJUSTES DE ALTURA E INCLINAÇÃO.	UND	3

97	TABLET COM TELA ENTRE 9.1 E 10 POLEGADAS, IDEAL PARA USO EM ATIVIDADES EDUCACIONAIS, PROFISSIONAIS E DE ENTRETENIMENTO. EQUIPADO COM DISPLAY SENSÍVEL AO TOQUE, COM RESOLUÇÃO HD OU FULL HD, OFERECENDO BOA QUALIDADE DE IMAGEM PARA LEITURA, VÍDEOS E NAVEGAÇÃO. PROCESSADOR DE DESEMPENHO INTERMEDIÁRIO, MEMÓRIA RAM ENTRE 2GB E 4GB, E ARMAZENAMENTO INTERNO VARIANDO DE 32GB A 128GB, COM POSSIBILIDADE DE EXPANSÃO VIA CARTÃO MICROSD.	UND	2
98	TANQUINHO COM CAPACIDADE PARA 10 KG, IDEAL PARA LAVAR ROUPAS DE FORMA ECONÔMICA E EFICIENTE. EQUIPADO COM SISTEMA DE LAVAGEM POR TURBILHONAMENTO, QUE PROPORCIONA UMA LIMPEZA EFICAZ COM BAIXO CONSUMO DE ENERGIA E ÁGUA. POSSUI TIMER COM MÚLTIPLAS PROGRAMAÇÕES DE TEMPO DE LAVAGEM, FILTRO PARA RETENÇÃO DE FIAPOS E TAMPA TRANSLÚCIDA. ESTRUTURA EM PLÁSTICO RESISTENTE, LEVE E DURÁVEL, IDEAL PARA AMBIENTES ÚMIDOS. INDICADO PARA USO DOMÉSTICO, COM CAPACIDADE ADEQUADA PARA FAMÍLIAS MÉDIAS. DESIGN COMPACTO E FUNCIONAL, FÁCIL DE TRANSPORTAR E ARMAZENAR.	UND	6
99	TELA PARA RETROPROJETOR, IDEAL PARA PROJEÇÕES EM AMBIENTES CORPORATIVOS, EDUCACIONAIS OU RESIDENCIAIS. SUPERFÍCIE COM TRATAMENTO ANTIRREFLEXO, QUE PROPORCIONA MELHOR QUALIDADE DE IMAGEM, BRILHO E CONTRASTE. DISPONÍVEL EM MODELOS RETRÁTEIS, FIXOS OU PORTÁTEIS, COM ESTRUTURA LEVE E RESISTENTE.	UND	1
100	TELEVISÃO DE 32 POLEGADAS, IDEAL PARA AMBIENTES DE TAMANHO MÉDIO, COMO QUARTOS E SALAS PEQUENAS. COM RESOLUÇÃO HD (1366X768) OU FULL HD (1920X1080), PROPORCIONANDO IMAGENS NÍTIDAS E DETALHADAS. EQUIPADO COM TECNOLOGIA LED, GARANTINDO BAIXO CONSUMO DE ENERGIA E MAIOR DURABILIDADE. MODELOS COM ENTRADAS HDMI, USB E AV, PERMITINDO A CONEXÃO DE DISPOSITIVOS COMO CONSOLES DE VIDEOGAME, PEN DRIVES E REPRODUTORES DE MÍDIA	UND	20
101	TORNEIRA PARA PIA DE BANHEIRO, PROJETADA PARA CONTROLE EFICIENTE DO FLUXO DE ÁGUA, COM DESIGN COMPACTO E FUNCIONAL. GERALMENTE, POSSUI MECANISMO DE ACIONAMENTO ÚNICO OU DUPLO, COM UM CONTROLE PARA ÁGUA QUENTE E OUTRO PARA FRIA, OFERECENDO MAIOR PRATICIDADE. FABRICADA EM MATERIAIS RESISTENTES À CORROSÃO, COMO METAL CROMADO, AÇO INOX OU LATÃO, COM ACABAMENTO POLIDO OU ESCOVADO. IDEAL PARA PIAS DE BANHEIROS, LAVABOS E LAVATÓRIOS, COM INSTALAÇÃO FÁCIL EM MODELOS DE CUBA DE APOIO OU EMBUTIDA. DISPONÍVEL EM DIFERENTES ESTILOS, COMO MONOCOMANDO OU DE DOIS REGISTROS, ADAPTANDO-SE A DIVERSOS TIPOS DE DECORAÇÃO.	UND	8
102	VENTILADOR DE COLUNA, IDEAL PARA PROPORCIONAR CIRCULAÇÃO DE AR EM AMBIENTES INTERNOS. EQUIPADO COM MOTOR POTENTE E AJUSTE DE ALTURA, PERMITINDO DIRECIONAR O FLUXO DE AR CONFORME A NECESSIDADE. CONTROLE DE VELOCIDADE, GERALMENTE COM 3 A 5 OPÇÕES, PARA PERSONALIZAR A INTENSIDADE DO VENTO. DESIGN MODERNO E COMPACTO, COM BASE ESTÁVEL, GARANTINDO SEGURANÇA E FÁCIL MANUSEIO.	UND	22

103	VENTILADOR DE PAREDE, PROJETADO PARA OTIMIZAR A CIRCULAÇÃO DE AR EM AMBIENTES INTERNOS COM ECONOMIA DE ESPAÇO. EQUIPADO COM MOTOR POTENTE, PROPORCIONA UMA ROTAÇÃO HORIZONTAL E, EM ALGUNS MODELOS, VERTICAL, GARANTINDO UMA VENTILAÇÃO AMPLA E EFICIENTE. POSSUI CONTROLE DE VELOCIDADE, GERALMENTE COM 3 A 5 OPÇÕES, PERMITINDO AJUSTAR A INTENSIDADE DO VENTO CONFORME A NECESSIDADE. IDEAL PARA LOCAIS ONDE O ESPAÇO NO CHÃO É LIMITADO, COMO SALAS, COZINHAS, ESCRITÓRIOS E AMBIENTES INDUSTRIAIS.	UND	107
104	VENTILADOR DE TETO, PROJETADO PARA PROPORCIONAR UMA CIRCULAÇÃO EFICIENTE DE AR EM AMBIENTES INTERNOS. EQUIPADO COM MOTOR POTENTE E CONTROLE DE VELOCIDADE, PERMITINDO AJUSTAR A INTENSIDADE DO FLUXO DE AR COM ATÉ 3 A 5 OPÇÕES DE VELOCIDADE. DISPONÍVEL EM MODELOS COM LÂMPADAS EMBUTIDAS, OFERECENDO FUNCIONALIDADE DE ILUMINAÇÃO ADICIONAL.	UND	20

4. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. Para contratação do objeto desta licitação os recursos previstos correrão por conta da dotação orçamentária conforme SD.

5. VIGÊNCIA CONTRATUAL:

5.1. O prazo de vigência da **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** e do consequente **CONTRATO** é de 1 (um) ano, contado da data de assinatura dos mesmos, podendo ser prorrogável na forma dos Art. 106 e 107 da Lei N° 14.133/2021.

6. RECEBIMENTO DO BEM:

6.1. O fornecimento do material objeto deste processo deve ser entregue no prazo de até 05 (cinco) dias corridos após a solicitação nos endereços informados pelo solicitante.

6.2. O compromisso de fornecimento só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho ou documento equivalente da unidade gestora da despesa.

6.3. Não poderão ser entregues produtos fora das especificações, sem rotulagem que obedeça a legislação em vigor e com marca diferente da constante Contrato.

6.4. Os produtos serão recebidos e inspecionados por seus devidos responsáveis, nas seguintes condições:

6.4.1. Considerar-se-á definitivo o recebimento do objeto, caso não haja qualquer manifestação da **CONTRATANTE**, até o prazo final do recebimento provisório.

6.4.2. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA** pela perfeita execução, quanto à qualidade, correção e segurança do objeto contratado.

6.5. Não será considerado entrega realizada para itens que tenham sido devolvidos por não atender as especificações definidas no Contrato, ou, quantidades a menor ou a maior do que a solicitada.

6.6. A Nota Fiscal de fornecimento deverá ser emitida em conformidade com as unidades de fornecimento indicadas no Contrato e na proposta da **CONTRATADA**.

6.7. A **CONTRATADA** é obrigada a corrigir, remover ou substituir, totalmente às suas expensas, os produtos em que se verificarem vícios ou desconformidades no total ou em parte com o objeto deste Contrato, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contadas a partir da hora da convocação, independente da aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

6.8. A **CONTRATANTE** não se responsabilizará pelos produtos no caso de descumprimento do prazo estabelecido no item 5.1, conforme cada caso.

6.9. A entrega deverá ser realizada por preposto da **PROMITENTE FORNECEDORA**, devidamente uniformizados e identificados.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

6.1. A **CONTRATADA** se obriga a:

- a)** Disponibilizar o produto descrito no termo de referência, nos prazos, condições estabelecidas no Contrato, no local e tempo requeridos, mediante requisições do preposto autorizado;
- b)** Assegurar a boa qualidade do produto e garantia correspondente, indicada pelo fabricante e pelo Código de Defesa do Consumidor;
- c)** As providências e despesas relativas ao pagamento de qualquer tributo que incida ou venha a incidir sobre contrato serão de exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA**.
- d)** Assumir inteira responsabilidade Civil e Administrativa por danos e prejuízos causados por descumprimento, omissões ou desvios na qualidade técnica do objeto deste edital;
- e)** Não transferir ou ceder o contrato a terceiros, no todo ou em parte, sem o prévio consentimento da **CONTRATANTE**;
- f)** Não caucionar ou utilizar o contrato a terceiros, no todo ou em partes, sem o prévio consentimento da **CONTRATANTE**;
- g)** Entregar o bem licitado nos prazos previstos na licitação;
- h)** Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele mantidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- i)** Apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na presente dispensa de licitação;
- j)** Não utilizar este contrato, como garantia de qualquer operação financeira, a exemplo de empréstimos bancários ou descontos de duplicatas.
- k)** Ficarão a cargo da **CONTRATADA**, todas as despesas e custos decorrentes da execução do contrato, bem como dos tributos, obrigações trabalhistas e sociais, seguros e todos os demais custos diretos e indiretos, necessários à execução do objeto desta Licitação.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

7.1. O CONTRATANTE se obriga a:

- a) Designar prepostos para fiscalizar, apontar falhas e atestar o recebimento do objeto;
- b) Efetuar nos prazos indicados, os pagamentos devidos à **CONTRATADA**;
- c) Verificar e aceitar as faturas emitidas pela **CONTRATADA**, recusando-as quando inexatas e incorretas, ficando, nestes casos, o prazo suspenso, que somente voltará a fluir após a apresentação das novas faturas corretas;
- d) Notificar por escrito, à **CONTRATADA**, quando da aplicação de multas previstas neste Contrato;
- e) Declarar os materiais efetivamente recebidos.

8. DO PAGAMENTO

8.1. Os pagamentos serão efetuados conforme disponibilidade financeira da Administração, após a protocolização da Nota Fiscal/Fatura que deverá ser atestada pelo fiscalizador competente, liquidada pela Contabilidade e seja encaminhada à Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças. Na data da apresentação da fatura a **CONTRATADA** deverá estar de posse, em plena vigência, da certidão negativa de débito com a seguridade social (CND), da CNDT e da certidão de regularidade com o FGTS, além das certidões de regularidade com os tributos municipal, estadual e federal, sob pena de não pagamento.

8.2. Havendo erro na fatura ou descumprimento das condições pactuadas, no todo ou em parte, a tramitação da fatura será suspensa para que a **CONTRATADA** adote as providências necessárias à sua correção. Passará a ser considerada, para efeito de pagamento, a data de reapresentação da fatura, devidamente corrigida.

8.3. Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajuste de preço.

8.4. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.4.1. O pagamento será efetuado pela Administração para a empresa a ser contratada da seguinte forma: mensalmente, conforme fornecimento, através de crédito em conta corrente ou cheque nominal, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal/Fatura e depois de atestada pelo **CONTRATANTE** o recebimento parcial/definitivo do objeto licitado.

8.4.2. Não será permitida previsão de sinal, ou qualquer outra forma de antecipação de pagamento na formulação das propostas, devendo ser desclassificar proponente que assim o fizer.

8.4.3. Em havendo alguma pendência impeditiva do pagamento, será considerada data da apresentação da fatura aquela na qual ocorreu a regularização da pendência por parte da empresa a ser contratada.

8.5. O pagamento não isenta a empresa a ser contratada da responsabilidade de correção dos erros e imperfeições porventura apresentados após a liberação.

9. ESPECIFICAÇÕES BÁSICAS DO FORNECIMENTO:

- 9.1.** Somente serão classificadas as Propostas cujos produtos atendam as especificações descritas acima;
- 9.2.** Os produtos definidos no presente Termo de Referência deverão ser reconhecidamente de boa qualidade, observando-se, rigorosamente, as características especificadas e as normas técnicas do país;
- 9.3.** Além do seu preço de venda, a licitante deverá indicar, na (s) proposta (s) o nome com características básicas e a fabricante do produto, além de cumprir as demais exigências estabelecidas neste Termo de Referência;
- 9.4.** O fabricante indicado será um só, sem possibilidade de substituição por qualquer outra, salvo se expressamente autorizado pela Administração.
- 9.5.** Os fornecimentos serão efetuados somente com a apresentação das requisições e nas quantidades estipuladas naquele documento;
- 9.6.** O objeto da futura contratação tem natureza continua, nos termos dos artigos 105 e 107, da lei 14.133/21, podendo ser prorrogado, observando-se a quantidade prevista na licitação.

10. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

- 10.1.** A **CONTRATADA** obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais, e mediante Termos Aditivos, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, no montante de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, de acordo com o Artigo nº 124 da Lei nº 14.133/21.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 037/2025

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

LICITANTE:		
END. COMERCIAL:		
		UF:
CEP:	E-MAIL:	FONE:
CONTATO:		
CNPJ:	INSC. ESTADUAL:	
VALIDADE DA PROPOSTA:	REPRESENTANTE LEGAL:	
DADOS BANCÁRIOS: BANCO:	AGÊNCIA:	C/C:
OBJETO:		

PLANILHA DE QUANTITATIVOS E PROPOSTA DE PREÇOS

OBS: Todos os itens serão necessários a apresentação de amostras

(Cidade/Estado) _____ de _____ de 2025.

(Nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa)

PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025

ANEXO III
MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

(Identificação completa do representante da licitante), como representante devidamente constituído de (Identificação completa da licitante) doravante denominado Licitante, para fins do disposto no item (completar) do Edital (completar com identificação do edital), declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) A proposta apresentada para participar da **Pregão Eletrônico 037/2025** foi elaborada de maneira independente pelo **Licitante**, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da **Pregão Eletrônico 037/2025**, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- b) A intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da **Pregão Eletrônico 037/2025** não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da **Pregão Eletrônico 037/2025**, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- c) Que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da **Pregão Eletrônico 037/2025** quanto a participar ou não da referida licitação;
- d) Que o conteúdo da proposta apresentada para participar da **Pregão Eletrônico 037/2025** não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da **Pregão Eletrônico 037/2025** antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- e) Que o conteúdo da proposta apresentada para participar da **Pregão Eletrônico 037/2025** não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante de (**órgão licitante**) antes da abertura oficial das propostas; e
- f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

(Cidade/Estado) _____ de _____ de 2025.

(Nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 037/2025

ANEXO IV

MINUTA DO CONTRATO Nº XXX/2025

“CONTRATO DE EMPRESA(S) PARA FORNECIMENTO DE FORNECIMENTO DE MATERIAIS PERMANENTES EM GERAL, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE CURACÁ/BA PARA O ANO LETIVO DE 2024 QUE CELEBRAM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE CURACÁ-BAHIA, E A EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX”

O MUNICÍPIO DE CURACÁ, Estado da Bahia, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Praça Belarmino José Rodrigues, s/nº, Centro, Curacá, Estado da Bahia, CEP XXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, representada neste ato pelo Chefe do Poder Executivo, XXXXXXXXXXXXXXXX, brasileiro, casado, agente político, com endereço residencial na XXXXXXXXXXXXXXXX cidade de Curacá, Estado da Bahia, portador da Cédula de Identidade nº XXXXXXXXXXXXX, inscrito no CPF nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE** e a pessoa jurídica de direito privado XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ/MF sob o nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX, sediada na XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, neste ato representada na forma do seu Contrato Social pela Sr (a). XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, originário do **Pregão Eletrônico Nº 037/2025** e **Processo Administrativo Licitatório nº 185/2025**, doravante denominada apenas **CONTRATADA**, resolvem de comum acordo celebrar o presente contrato, que se regerá pela Lei Federal 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 1.606/2023, mediante as cláusulas e condições a seguir ajustadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO (art. 92, I e II)

1.1. Constitui objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS PERMANENTES EM GERAL, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.**

1.2. Objeto da Contratação:

ITEM	DESCRIÇÃO	U.M	QNT.	MARCA	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL

1.3. São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência que embasou a contratação;

1.3.2. A Proposta da **CONTRATADA**; e

1.3.3. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação será até o dia 31 de dezembro de 2024, contados da assinatura do presente contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021, podendo ser prorrogado por até 10 anos.

2.1.1. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1. O regime de execução contratual, o modelo de gestão, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – DA SUBCONTRAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO (Art. 92, V e VI)

5.1. PREÇO:

5.1.1. O valor global da contratação é de **R\$ XXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX)**.

5.1.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.2. FORMA DE PAGAMENTO

5.2.1. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela **CONTRATADA**.

5.2.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.3. PRAZO DE PAGAMENTO

5.3.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até **30 (trinta) dias**, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

5.3.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

5.3.3. No caso de atraso pelo **CONTRATANTE**, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice INPC/IBGE de correção monetária.

5.4. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.4.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.

5.4.2. Quando houver glosa parcial do objeto, o **CONTRATANTE** deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

5.4.3. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão **CONTRATANTE**;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

5.4.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o **CONTRATANTE**.

5.4.5. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE (art. 92, V)

6.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de 01 (um) ano.

6.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido da **CONTRATADA**, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo **CONTRATANTE**, do índice INPC/IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

6.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o **CONTRATANTE** pagará a **CONTRATADA** a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

- 6.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- 6.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 6.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 6.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI E XIV)

7.1. São obrigações do CONTRATANTE:

- 7.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 7.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 7.1.3. Notificar a **CONTRATADA**, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 7.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela **CONTRATADA**;
- 7.1.5. Efetuar o pagamento a **CONTRATADA** do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;
- 7.1.6. Aplicar a **CONTRATADA** sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;
- 7.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pela **CONTRATADA**;
- 7.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 7.1.8.1. Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 10 (dez) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.
- 7.1.9. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 7.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela **CONTRATADA** com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da **CONTRATADA**, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA (art. 92, XIV, XVI e XVII)

- 8.1. **CONTRATADA** deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

- 8.1.1.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 8.1.2.** Comunicar ao **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 8.1.3.** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 8.1.4.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 8.1.5.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo **CONTRATANTE**, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 8.1.6.** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 8.1.7.** Paralisar, por determinação do **CONTRATANTE**, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 8.1.8.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta.

CLÁUSULA NONA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII e XIII)

- 9.1.** Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO

- 10.1.** A execução do fornecimento será acompanhada e fiscalizada pela Secretária Municipal a qual o serviço esteja vinculado, sendo, em cada caso, considerados os gestores do contrato, podendo sempre haver a utilização de outros servidores para eficiência da fiscalização.
- 10.2.** A Secretaria de Educação designa o servidor **Roberto Romário Ferreira Lobo**, matrícula nº 8.762, conforme Portaria nº 93/2023, responsável pelo acompanhamento da execução do contrato em questão, nos termos das disposições contidas Lei Federal nº 14.133/93 e suas alterações.
- 10.3.** Independente da fiscalização de outros servidores municipais especificamente designados, caberá ao gestor do contrato:
- a)** Inteirar-se do conteúdo do contrato, principalmente em relação às obrigações e deveres das partes;
 - b)** Verificar se os produtos estão sendo entregues em conformidade com o contrato, edital e termo de referência;
 - c)** Sugerir a autoridade competente, se não o for por si mesma, a aplicação de penalidades;

- d) Comunicar a autoridade superior as situações e providências que excedam a sua alçada;
- e) Solicitar e analisar documentos que comprovem a regularidade das obrigações da contratada, inclusive trabalhista e fiscal, podendo solicitar os documentos que comprovem a regularidade dos encargos trabalhistas, previdenciários e sociais, condicionando os pagamentos das faturas;
- f) Orientar demais servidores do Social na fiscalização do contrato;
- g) Outras atividades fiscalizatórias explícitas ou implícitas e necessárias ao bom andamento dos fornecimentos.

10.4. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas ao seu gestor, em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

10.5. O **CONTRATANTE**, a qualquer tempo, poderá determinar a imediata revisão que se apresentem inadequados para a execução do serviço, bem como em desconformidade com as normas legais e regulamentares de trânsito.

10.6. O **CONTRATANTE** poderá determinar a substituição de motorista que apresente comportamento inadequado ou incompatível com a execução do objeto do contrato.

10.7. A administração poderá exigir, a qualquer tempo, a apresentação de regularidade individual dos empregados, vinculados a execução do contrato, na execução dos serviços perante o FGTS e INSS.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a **CONTRATADA** que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o Pregão Eletrônico ou execução do contrato;
- i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

a) Advertência, quando a **CONTRATADA** der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

b) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)

d) Multa:

(1) moratória de 2% (dois por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao **CONTRATANTE** (art. 156, §9º)

11.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

11.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157)

11.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela **CONTRATANTE** a **CONTRATADA**, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

11.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa a **CONTRATADA**, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para a **CONTRATANTE**;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013,

serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159)

11.8. A personalidade jurídica da **CONTRATADA** poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a **CONTRATADA**, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160)

11.9. A **CONTRATANTE** deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161)

11.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

12.1. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

12.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa da **CONTRATADA**:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

12.2. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.2.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.2.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.3. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

- a) Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- b) Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- c) Indenizações e multas.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA		
PROJETO/ATIVIDADE		
CLASSIFICAÇÃO		
FONTE DE RECURSO		

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. A **CONTRATADA** é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá a **CONTRATANTE** providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO (art. 92, §1º)

17.1. É eleito o Foro da Comarca de Curacá para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

17.2. E, por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, os representantes da **CONTRATANTE** e da **CONTRATADA**, juntamente com as testemunhas, abaixo e a tudo presente, para que se produzam os efeitos legais.

Curacá/BA, XX de xxxxxxxxxxxx de 2025.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Prefeito Municipal
CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CNPJ nº. XXXXXXXXXXXXX
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

CPF:

CPF:

PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025

ANEXO V

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DE
HABILITAÇÃO**

A (nome da empresa)....., CNPJ nº, com sede à,
declara, que tem pleno conhecimento do Edital do **Pregão Eletrônico N° 037/2025, deflagrado pela Prefeitura Municipal de Curaçá/BA**, dos requisitos técnicos para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, e que atende às exigências de habilitação, conforme preceitua o art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021, sob pena das sanções cabíveis.

(Cidade/Estado) ____ de ____ de 2025.

(Nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 037/2025

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU COOPERATIVA

Em cumprimento ao Instrumento Convocatório do Pregão Eletrônico Nº 037/2025, acima identificado, declaramos, para os fins do art. 13, § 2º, do Decreto Federal nº 8.538/2015, a fim de receber o tratamento diferenciado e favorecido de que cogita a Lei Complementar nº 123/06:

Para os fins do tratamento diferenciado e favorecido de que cogita a Lei Complementar nº 123/06, declaramos:

- () Que não possuímos a condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, enquadradas na Lei Complementar nº 123/06;
- () Que estamos enquadrados, na data designada para o início da sessão pública, na condição de microempresa e que não estamos incursos nas vedações a que se reporta § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.
- () Que estamos enquadrados, na data designada para o início da sessão pública, na condição de empresa de pequeno porte e que não estamos incursos nas vedações a que se reporta § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.
- () Que estamos enquadrados, na data designada para o início da sessão pública, na condição de cooperativa e que não estamos incursos nas vedações a que se reporta § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, com as alterações trazidas pela Lei nº 11.488/07.
- () para os efeitos do § 1º do art. 43 da Lei complementar nº 123/06, haver restrição na comprovação da nossa regularidade fiscal, a cuja regularização procederemos no prazo de 05 (cinco) dias úteis cujo termo inicial corresponderá ao momento da declaração do vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, cientes de que a não-regularização da documentação no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal 14.133/2021.

(Cidade/Estado) _____ de _____ de 2025.

(Nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa)

PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025

ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE MENOR NO QUADRO DA EMPRESA

A (nome da empresa) CNPJ, nº, com sede à
....., declara, sob as penas da lei, que em suas instalações, não há realização de trabalho noturno, perigoso ou insalubre por menores de 18 anos ou a realização de qualquer trabalho por menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

(Cidade/Estado) ____ de ____ de 2025.

(Nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa)

PREGÃO ELETRÔNICO N° 037/2025

ANEXO IX

DECLARAÇÃO DE DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL PARA ASSINATURA DA ATA E
CONTRATO

Pregão Eletrônico N° 037/2025

Dados da empresa

Nome:

CNPJ:

Endereço:

Telefone:

E-mail:

Dados do representante para assinatura do contrato

Nome:

Qualificação:

CPF:

RG:

Vínculo:

Endereço:

E-mail:

Telefone:

(Cidade/Estado) _____ de _____ de 2025.

Assinatura do Responsável pela Empresa

(Nome Legível/Cargo/Carimbo do CNPJ)